

ਆਈ.ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜਲੰਧਰ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਫ਼ਤਰ)

ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ./ਰਜਿ./ਦ.ਹ./687

ਮਿਤੀ: 09.08.2022

ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ

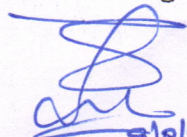
ਵਿਸ਼ਾ: ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮਾਨ ਖਰੀਦ ਫਰੋਖਤ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ (ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ), ਸ਼ਾਖਾ ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (Constituent Campuses) ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਾਰਾ ਸਮਾਨ ਖਰੀਦ ਫਰੋਖਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ Indent form ਭਰ ਕੇ ਮੰਗਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਖਰੀਦ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਸਮਾਨ ਜੋ ਖਰੀਦ ਫਰੋਖਤ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸੰਬੰਧੀ ਖਰੀਦ ਫਰੋਖਤ ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋਂ NAC (Non Availability Certificate) ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਬਿਨਾਂ NAC ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਖਰੀਦ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਖਰੀਦ ਕਰਤਾ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਈ-ਆਫਿਸ ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੰ. D-33/657/2022-S and P (ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੰ. 72622) ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

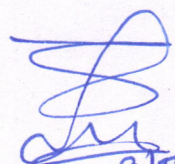

(ਡਾ. ਐਸ.ਕੇ. ਮਿਸ਼ਰਾ)
ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਪਿੱਠ ਅੰ: ਨੰ: ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ./ਰਜਿ./ਦ.ਹ./688-692

ਮਿਤੀ: 09.08.2022

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸਕੱਤਰ, ਉਪ ਕੁਲਪਤੀ: ਮਾਣਯੋਗ ਉਪ ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਵਿੱਤ ਅਧਿਕਾਰੀ
3. ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ (ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ)
4. ਸਮੂਹ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਕੌਂਸਟੀਚਿਊਟ ਕੈਂਪਸਜ਼)
5. ਇੰਚਾਰਜ (ਆਈ.ਟੀ.ਐਸ.): ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ।


(ਡਾ. ਐਸ.ਕੇ. ਮਿਸ਼ਰਾ)
ਰਜਿਸਟਰਾਰ



INDENT FORM
(For Stationary items only)

Ref. No.

Date:.....

Department: _____ Section/Branch _____

Sr. No.	Item	Quantity		
		Total Required	Already Available	To be Required
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

(Signature of dealing official)

Name : _____

Designation : _____

(Signature of recommending authority)

Name : _____

Designation : _____

(Signature of HoD/Branch Incharge)

Name : _____

Designation : _____



NON-AVAILABILITY CERTIFICATE

Ref. No.

Date:.....

It is certified that the following items as demanded by Department/Branch
..... vide their indent e-office file No.
(Computer No.) are **Not Available** in the central store:

Sr. No.	Item	Quantity		
		Requirement	Issued	Pending
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(Signature of Store Keeper)

Name: _____

Designation: _____

(Signature of Senior Assistant)

Name: _____

Designation: _____

(Signature of Deputy Registrar, S&P)

Name: _____

Designation: _____