

Ref. No... I.K.G.P.T.U./Sports/7020

Date... 23/05/2022

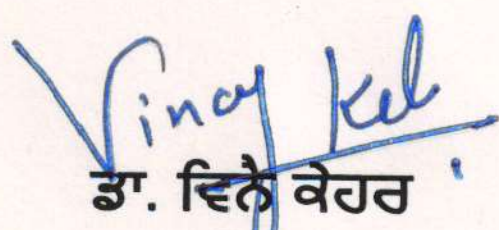
ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕੰਸਟੀਟਿਊਟ ਕੈਂਪਸਸ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੈਸ਼ਨ 2022-23 ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਨੱਥੀ Consent ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਸਾਲ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੈਸ਼ਨ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਖੇਡਾਂ (ਸਵੀਮਿੰਗ, ਚੈੱਸ, ਬੈਡਮਿੰਟ, ਟੇਬਲ-ਟੈਨਿਸ, ਕਰਾਸ-ਕੰਟਰੀ, ਫੁੱਟਬਾਲ, ਕਬੱਡੀ, ਬਾਸਕਟਬਾਲ, ਸਾਇਕਲਿੰਗ, ਹਾਕੀ, ਪਾਵਰ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਵੇਟ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਬੈਸਟ-ਫਿਜ਼ਿਕ, ਕ੍ਰਿਕਟ, ਲਾਅਨ-ਟੈਨਿਸ, ਵਾਲੀਬਾਲ, ਹੈਂਡਬਾਲ ਅਤੇ ਐਥਲੈਟਿਕਸ) ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਾਲ ਦੇ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Consent ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 01-06-2022 ਤੱਕ ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ ptusports@ptu.ac.in ਉਪਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।


ਡਾ. ਵਿਨੈ ਕੇਹਰ
(ਇੰਚਾਰਜ ਸਪੋਰਟਸ)

ਉਤਾਰਾ:

1. ਡੀਨ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ)-ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਇੰਚਾਰਜ ਆਈ.ਟੀ.ਐਸ. ਵਿਭਾਗ-ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
3. ਫਾਇਲ।

I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY, JALANDHAR

Department of Sports

Consent for IKGPTU Sports Event for Session 2022-23

1. Name of the College/Institute with Address

2. Sports Event:

3. Name of Principal/Director
Phone No & E-mail Id: _____
4. Name of Sports Officer/DPE
Phone No & E-mail Id: _____
5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
 - a) Grounds/Courts _____
 - b) Indoor Courts _____
 - c) Swimming Pools _____
 - d) Big Halls _____
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
 - a) Male Students _____
 - b) Female Students _____
 - c) Male Officials _____
 - d) Female Officials _____
 - e) Guest/Officials (M/F) _____
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials

8. Details of the Local Transport for Teams/Officials.

9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector

10. Security Arrangements

11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event.

12. Any other information

Signature of Sports Officer/DPE



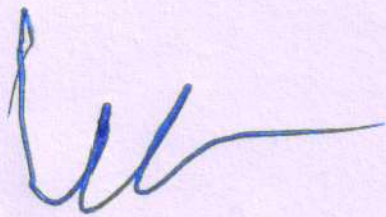
Signature of Principal/Director
(With Stamp)

Undertaking:

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Sports within one month after the completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within one month from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Sports Event within a week.

I, we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.

Signature of Sports Officer/DPE



**Signature of Principal/Director
(With Stamp)**