

# ਆਈ.ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਫ਼ਤਰ)

ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ./ਰਜਿ./ਸਰਕੂਲਰ/23

ਮਿਤੀ: 12.05.2022

## ਸਰਕੂਲਰ

ਵਿਸ਼ਾ: ਆਈ.ਟੀ. ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਨ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਸਕੈਨਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੁੱਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ (ਟੀਚਿੰਗ ਤੇ ਨਾਨ-ਟੀਚਿੰਗ) ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕੌਂਸਟੀਚਿਊਟ ਕੈਂਪਸਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਇੰਚਾਰਜ ਵੱਲੋਂ ਮੌਜੂਦ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਸਕੈਨਰ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਗੂਗਲ ਫਾਰਮ ਲਿੰਕ ਵਿੱਚ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:

ਲਿੰਕ ਨੰ. 1: ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਹੋਏ ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਭਰਨ ਸੰਬੰਧੀ

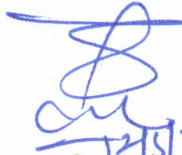
**Link (1) : <https://ptu.ac.in/it-infra/>**

ਲਿੰਕ ਨੰ. 2: ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਭਰਨ ਸੰਬੰਧੀ

**Link (2) : <https://ptu.ac.in/lab-infra/>**

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲਿੰਕ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਸਕੈਨਰ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਤੀ 13 ਮਈ, 2022 ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 3.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਭਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਸਕੈਨਰ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਨਵੀਂ ਖਰੀਦ ਲਈ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਇਹ ਸਰਕੂਲਰ ਈ-ਆਫਿਸ ਦੀ ਫਾਈਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੰ. 68303 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

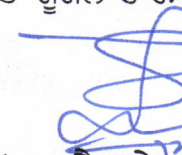
  
(ਡਾ. ਐਸ.ਕੇ. ਮਿਸ਼ਰਾ)  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਪਿੱਠ ਅੰ:ਨੰ: ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ./ਰਜਿ./ਸਰਕੂਲਰ/24-26

ਮਿਤੀ: 12.05.2022

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸਕੱਤਰ, ਉਪ ਕੁਲਪਤੀ: ਮਾਣਯੋਗ ਉਪ ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ (ਨਾਨ-ਟੀਚਿੰਗ): ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬ੍ਰਾਂਚ ਇੰਚਾਰਜ ਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਗੂਗਲ ਫਾਰਮ ਭਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
3. ਡੀਨ (ਅਕਾਦਮਿਕ): ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਮੇਨ ਕੈਂਪਸ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ (ਟੀਚਿੰਗ) ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਕੌਂਸਟੀਚਿਊਟ ਕੈਂਪਸਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਇੰਚਾਰਜ ਤੋਂ ਗੂਗਲ ਫਾਰਮ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।

  
(ਡਾ. ਐਸ.ਕੇ. ਮਿਸ਼ਰਾ)  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ