ਆਈ.ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
(ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਫ਼ਤਰ)

ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ./ਰਜਿ./ਸਰਕੂਲਰ/23 ਮਿਤੀ: 12.05.2022

ਸਰਕੂਲਰ

ਵਿਸ਼ਾ: ਆਈ.ਟੀ. ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਨ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਸਕੈਨਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੁੱਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ (ਟੀਚਿੰਗ ਤੇ ਨਾਨ-ਟੀਚਿੰਗ) ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕੌਂਸਟੀਚਿਊਟ ਕੈਂਪਸਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਇੰਚਾਰਜ ਵੱਲੋਂ ਮੌਜੂਦ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਸਕੈਨਰ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਗੂਗਲ ਫਾਰਮ ਲਿੰਕ ਵਿੱਚ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:

ਲਿੰਕ ਨੰ. 1: ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਹੋਏ ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਭਰਨ ਸੰਬੰਧੀ

Link (1) : https://ptu.ac.in/it-infra/

ਲਿੰਗ ਨੰ. 2: ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਭਰਨ ਸੰਬੰਧੀ

Link (2) : https://ptu.ac.in/lab-infra/

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਗਏ **ਲਿੰਕ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਸਕੈਲਰ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਤੀ 13 ਮਈ, 2022 ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 3.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਭਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ**। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਸਕੈਨਰ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਨਵੀਂ ਖਰੀਦ ਲਈ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਇਹ ਸਰਕੂਲਰ ਈ-ਆਫਿਸ ਦੀ ਫਾਈਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੰ. 68303 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

12/5/2022

(ਡਾ. ਐਸ.ਕੇ. ਮਿਸ਼ਰਾ)
ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਪਿੱਠ ਅੰ:ਨੰ: ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ./ਰਜਿ./ਸਰਕੂਲਰ/24-26 ਮਿਤੀ: 12.05.2022

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸਕੱਤਰ, ਉਪ ਕੁਲਪਤੀ: ਮਾਣਯੋਗ ਉਪ ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ (ਨਾਨ-ਟੀਚਿੰਗ): ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬ੍ਰਾਂਚ ਇੰਚਾਰਜ ਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਗੂਗਲ ਫਾਰਮ ਭਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।
3. ਡੀਨ (ਅਕਾਦਮਿਕ): ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਮੇਨ ਕੈਂਪਸ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ (ਟੀਚਿੰਗ) ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਕੌਂਸਟੀਚਿਊਟ ਕੈਂਪਸਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਇੰਚਾਰਜ ਤੋਂ ਗੂਗਲ ਫਾਰਮ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

12/5/22

(ਡਾ. ਐਸ.ਕੇ. ਮਿਸ਼ਰਾ)
ਰਜਿਸਟਰਾਰ