

Ref. No. JKGPTU/sports/6905

Date... 28/10/2021

ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕੰਸਟੀਚਿਊਟ ਕੈਂਪਸਸ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੈਸ਼ਨ 2021-22 ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਨੱਥੀ Consent ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 2021-22 ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਖੇਡਾਂ ਸਵੀਮਿੰਗ, ਚੈੱਸ, ਬੈਡਮਿੰਟ, ਟੇਬਲ-ਟੈਨਿਸ, ਕਰਾਸ-ਕੰਟਰੀ, ਫੁੱਟਬਾਲ, ਕਬੱਡੀ, ਬਾਸਕਟਬਾਲ, ਸਾਇਕਲਿੰਗ, ਹਾਕੀ, ਪਾਵਰ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਵੇਟ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਬੈਸਟ-ਫਿਜ਼ਕ, ਕ੍ਰਿਕਟ, ਲਾਅਨ-ਟੈਨਿਸ, ਵਾਲੀਬਾਲ, ਹੈਂਡਬਾਲ, ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਆਦਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਾਲ ਦੇ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਵੱਖ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Consent ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 03-11-2021 ਤੱਕ ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ ptusports@ptu.ac.in ਉੱਪਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਵਿਨੈ ਕੋਹਰ
(ਇੰਚਾਰਜ ਸਪੋਰਟਸ)

ਉਤਾਰਾ:

1. ਡੀਨ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ)-ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਇੰਚਾਰਜ ਆਈ.ਟੀ.ਐਸ. ਵਿਭਾਗ-ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
3. ਫਾਇਲ।

I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY, JALANDHAR

Department of Sports

Consent for IKGPTU Sports Event for Session 2021-22

1. Name of the College/Institute with Address _____

2. Sports Event: _____
3. Name of Principal/Director _____
Phone No & E-mail Id: _____
4. Name of Sports Officer/DPE _____
Phone No & E-mail Id: _____
5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
 - a) Grounds/Courts _____
 - b) Indoor Courts _____
 - c) Swimming Pools _____
 - d) Big Halls _____
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
 - a) Male Students _____
 - b) Female Students _____
 - c) Male Officials _____
 - d) Female Officials _____
 - e) Guest/Officials (M/F) _____
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials _____
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials. _____
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector _____
10. Security Arrangements _____
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event. _____

12. Any other information _____

Signature of Sports Officer/DPE

Signature of Principal/Director
(With Stamp)

Undertaking:

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Sports within one month after the completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within one month from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Sports Event within a week.

I, we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.

Signature of Sports Officer/DPE

**Signature of Principal/Director
(With Stamp)**