

Dr. R.P.S. Bedi
Joint Registrar
(Dept. of Student Welfare)



I.K. Gujral Punjab Technical University
Jalandhar- Kapurthala Highway,
Kapurthala
Phone No. 01822-282507

Ref.No: IKGPTU/JR/SW/5035

Date: - 29/9/21

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕਾਲਜ ਅਤੇ Campuses

ਵਿਸ਼ਾ: - ਸੈਸਨ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਯੂਵਾ ਮੇਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਸਬੰਧੀ ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਆਈ.ਕੇ.ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਯੂਵਾ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਸੈਸਨ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਰ-ਖੇਤਰੀ ਯੂਵਾ ਮੇਲੇ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਆਪ ਇਹਨਾਂ ਮੇਲਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪੱਤਰ ਭਰਕੇ ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਯੂਵਾ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਈਮੇਲ-ਮੇਲ Cultural@ptu.ac.in ਉਪਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਦੀ Hard Copy ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਯੂਵਾ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਮੀਰ ਸ਼ਰਮਾ ਸਹਾਇਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਯੂਵਾ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ 94780-98115 ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਡਾ.ਆਰ.ਪੀ.ਐਸ. ਬੇਦੀ 29/09/2021
ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ
(ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ)

ਉਤਾਰਾ:

1. ਡੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ।
2. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ: ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਲਾਗਇਨ ਤੇ ਪਾਉਣ ਹਿੱਤ ।
3. ਇੰਚਾਰਜ ਆਈ.ਟੀ.ਐਸ. ਵਿਭਾਗ: - ਵੈਵਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਹਿੱਤ ।
4. ਫਾਈਲ

I.K.Gujral Punjab Technical University. Kapurthala
Jalandhar Kapurthala Highway, Near Pushpa Gujral Science City. Kapurthala-144603
Ph.No. 01822-282507 Website: www.ptu.ac.in , Email- cultural@ptu.ac.in

I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY

Department of Youth Affairs

Consent for Hosting Zonal or Inter Zonal Youth Festival for the Session 2021-22

1. Name of the College/Institute
2. Consent for ZONAL or INTER-ZONAL
3. Name of Principal/Director
Phone No & E-mail Id:
4. Name of Cultural Coordinator
Phone No & E-mail Id:
5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
 - a) No. of Auditorium(with Approx. Capacity).....
 - b) No. of Amphitheatre/Open Air Theatre(with Approx. Capacity).....
 - c) No. of Conference Hall(with Approx. Capacity).....
 - d) No. of Big Halls(with Approx. Capacity).....
 - e) No. of Open Stage(with Approx. Capacity).....
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
 - a) Male Students(with Approx. Accommodation).....
 - b) Female Students(with Approx. Accommodation).....
 - c) Male Officials(with Approx. Accommodation).....
 - d) Female Officials(with Approx. Accommodation).....
 - e) Guest/Judges (M/F)(with Approx. Accommodation).....
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials/Judges
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer/Power Backup/Projector/Generator
10. Security Arrangements
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Youth Festival
12. Sponsorship
13. Any other information

Signature of Cultural Coordinator

Signature of Principal/Director
(With Stamp)

Undertaking:

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Youth Affairs within one month from the completion of Youth Festival for adjustment of Grant.
2. All details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other documents related to the Youth Festival will be sent through mail and hard copy within one month from the completion of Youth Festival.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Youth Affairs within a week from the completion of Youth Festival.

We undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.

Signature of Cultural Coordinator

**Signature of Principal/Director
(With Stamp)**