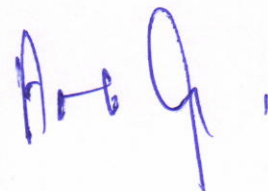


Agenda for the 67th Meeting of the Board of Governors to be held on 19.03.2018 at Punjab State Board of Technical Education & Industrial Training, Punjab, Plot no. 1-A, Sector 36-A, Chandigarh at 12:30 PM.

Item No.	Item	Page No.	Annexure
67.1	To confirm the Proceedings of 66 th meeting of Board of Governors held on 15.09.2017.	2	I
67.2	Action taken report on the proceedings of 64 th , 65 th and 66 th meeting of the Board of Governors, IK Gujral Punjab Technical University	3-6	-
67.3	To approve the minutes of 29 th and 30 th meeting of Finance Committee held on 31.03.2017 and 16.02.2018	7	II
67.4	To approve the minutes of 51 st & 52 nd meeting of Standing Building Construction Committee meeting held on 20.12.2016 & 30.05.2017	8	III
67.5	To approve the Internal Complaints Committee (ICC) for gender sensitization against sexual harassment as per UGC guidelines	9-11	IV
67.6	Present status of Implementation of Manpower Study report of IKGPTU by MGSIPA	12	V
67.7	To approve Rustication of Nishant Kumar Univ. Roll no. 1616019, student of B.Sc (ATHM) – 3 rd semester of CT Institute of HMCT, Jalandhar	13	-
67.8	To consider the notification of Child Care leave for female employees of the University	14	VI
67.9	Release of Balance Payment of Regional Centres	15-17	VII-XIII
67.10	To ratify the following agenda items: (a) The appointments of faculty for various departments of the University (b) Re-designation of the permanently appointed Deans as Dean-cum-Professor (c) Delegation of Financial Powers to Heads of Teaching Departments for Purchase, Repair and Maintenance of Lab equipments/instruments/appliances/Machinery etc.	18-20	XIV-XV
67.11	Any other item with the permission of the Chair	21	-



Item No.67.1

To confirm the Proceedings of 66th meeting of Board of Governors held on 15.09.2017.

The Proceedings of 66th meeting of Board of Governors held on 15.09.2017 were circulated vide IKGPTU/REG/RO/01 dated 07.02.2018 and are placed at **Annexure-I (Page no.22)**.

No comments have been received from any member of the Board. The proceedings may accordingly be confirmed.

Ans

Item No. 67.2

Action taken report on the proceedings of the 64th, 65th & 66th meeting of the Board of Governors, I.K. Gujral Punjab Technical University:

ATR on Proceedings of 64th meeting held on 28.12.2016

The action taken report on the 64th meeting of the Board of Governors held on 28.12.2016 will be presented in next Board meeting.

ATR on Proceedings of 65th meeting held on 10.07.2017

Item no. 65.1: To consider the matter regarding the constitution of Search Committee for the appointment of Vice-Chancellor, IKGPTU, Jalandhar.

Board Decision: The Board unanimously approved the following Search Committee regarding appointment of Vice-Chancellor IKGPTU:

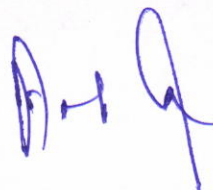
1. Chief Secretary, Govt. of Pb. - Chairman
2. Additional Chief Secretary, Govt. of Pb., Dept. of Technical Education & Indl. Training
3. Director, IIT, Ropar
4. Dr. S.K. Salwan, Former Vice-Chancellor, IKGPTU
5. Prof. Arun Grover, Vice-Chancellor, Panjab University, Chandigarh

Action Taken: The recommendations of the Search Committee were presented in the 66th meeting of the Board of Governors held on 15.09.2017.

The matter is placed before the Board for information.

Item no. 65.2 Any other agenda item with the permission of the Chair

Board Decision: Approval of payment of electricity bill of Rs. 18,81,162/- to M/s Punjab State Power Corporation Ltd. for the period 31 May 2017 to 30 June 2017.



The Board authorized the Registrar, IKGPTU to approve the electricity bill of Rs. 18,81,162/- to M/s Punjab State Power Corporation Ltd. for the period 31 May 2017 to 30 June 2017 .

Action Taken: Bill amount approved for release of payment.

(a) To approve the recommendations of the Committee regarding grace marks for result of B.Tech 1st & 2nd semester

Board Decision: The Board deliberated regarding result of B.Tech 1st & 2nd semester and approved the recommendations of the Committee dated 30.06.2017 constituted vide office order IKGPTU/REG/00/86 dated 09 May 2017.

Action Taken: Decision of the Board was conveyed to examination department.

(b) To approve the result of Ph.D. Entrance Test held on 01 July 2017

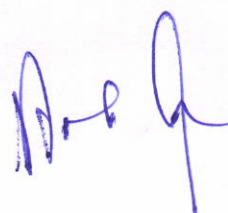
Board Decision: A total of 111 candidates appeared in the Ph.D. Entrance Test and 09 candidates were declared as qualified. The Board approved the result of Ph.D. Entrance Test.

Action Taken: The decision of the Board was conveyed to Deptt. of Research and Department.

ATR on Proceedings of 66th meeting held on 15.09.2017

Item No. 66.3 To recommend a panel of names for the post of Vice-Chancellor from the panel recommended by the Search Committee nominated by the BOG.

The Search committee constituted vide agenda item no. 65.1 has recommended the panel of following names for the post of Vice Chancellor, IKGPTU:



- (i) Dr. Ajay Kumar Sharma
- (ii) Dr. Yogender Kumar Yadav
- (iii) Dr. K.K. Raina

The Board resolved to forward the same panel of names to the State Government that may advise the Chancellor for the appointment of the Vice-Chancellor from amongst the panel of names as approved by the Board of Governors.

Action Taken: Dr. Ajay Kumar Sharma is appointed as Vice-Chancellor IKGPTU for the period of three years with effect from the date of assumption of Office by him vide notification no. 5/1/2018-IKGPTU-2G-PRD/307 dated 22.01.2018 issued by Office of the secretary to Governor, Punjab, Raj Bhavan, Punjab, Chandigarh.

The matter is placed before the Board for information.

Item No. 66.4 Appeal filed by Dr. M.S. Saini before Chairman, BOG, IKGPTU against order dated 14.07.2016 passed by Vice Chancellor.

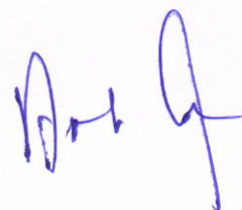
Board Decision: Board deliberated upon the matter and rejected the appeal filed by Dr. M.S. Saini.

Action Taken: Matter has been conveyed to Legal Branch of the University.

Item No. 66.5 Approval for hiring of legal retainer.

Board Decision: Board approved to hire Professor (Retd.) R.D. Anand as a legal retainer and authorised the Vice Chancellor to fix the remuneration as prevailing in other Universities.

Action Taken: The services of Dr. R.D. Anand have been hired as Legal retainers vide notification no. IKGPTU/REG/N/1438 dated 24.10.2017.



Item No. 66.6 To consider and regularize the admission of Zimbabwean student Mr. Thandolwenkosi Pride Ndlouv, Roll No. 1215609, Punjab College of Technical Education Ludhiana affiliated to University.

Board Decision: Board deliberated upon the matter and decided to regularize the admission of Mr. Thandolwenkosi Pride Ndlouv, Roll No. 1215609 student of PCTE, Ludhiana.

Board directed that in future no such leniency is to be taken. Strict action is required to be taken in future against any of the college(s) found to be violating the mandatory norms.

Action Taken: The matter has been communicated to Academic Dept. of the University to take action accordingly.

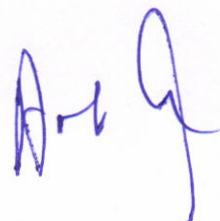
Item No. 66.7 To approve the minutes of 48th, 49th & 50th meeting of Academic Council held on 27.04.2016, 27.06.2016 & 13.05.2017 respectively.

The Board deliberated upon the proceedings of the 48th, 49th & 50th meeting Academic Council and approved the same with following riders:

(i) The decisions of Academic Council in the last 5 years which have been taken but not initiated/implemented, be put up on file to Vice Chancellor.

(ii) Chairman Board accepted the request for leave of absence to Dr. Dharinder Tayal in deliberation & decisions on 50th Academic Council.

Action Taken: The matter has been communicated to Academic Dept. of the University to take action accordingly.



Item No. 67.3

To approve the minutes of 29th and 30th meeting of Finance Committee held on 31.03.2017 and 16.02.2018

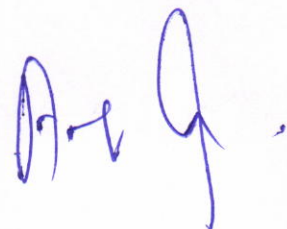
The minutes of 29th and 30th meeting of Finance Committee held on 31.03.2017 and 16.02.2018 respectively are placed as **Annexure - II (Page no. 26, 29)** for the approval of the Board.

Arif,

Item No. 67.4

To approve the minutes of 51st& 52nd meeting of Standing Building Construction Committee meeting held on 20.12.2016 & 30.05.2017 respectively.

1. The minutes of 51st& 52nd meeting of Standing Building Construction Committee meeting held on 20.12.2016 & 30.05.2017 respectively are placed as **Annexure- III (Page no. 33,41)** for the approval of the Board.
2. The Board of Governors in its 64th meeting held on 28.12.2016 directed all members to examine the minutes of 43rd, 44th, 45th, 46th, 47th, 48th, 49th & 50th meeting of Standing Building Construction Committee and forward their comments/feedback (if any), so that the same could be included before approving the minutes in the next Board meeting.
3. It is brought to the notice of the Board that no comment/feedback received from any of the Board members regarding the minutes of Standing Building Construction Committee. Accordingly, Minutes of 43rd to 50th meeting of SBCC may also be approved.



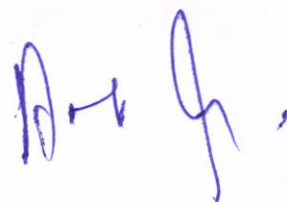
Item No. 67.5**To approve the Internal Complaints Committee (ICC) for gender sensitization against sexual harassment as per UGC guidelines**

University Grants Commission vide D.O No. F.91-3/2014(GS) dated 28.07.2016 has notified UGC(Prevention, Prohibition and Redressal of Sexual Harassment of Women Employees and Students in Higher Educational Institutions), Regulation, 2015 in the official gazette on 2nd May, 2016 which being statutory in nature, are binding on Universities and Colleges.

As per this notification (Clause No. 4) the, constitution of Grievance Redressal mechanism is reproduced as below:-

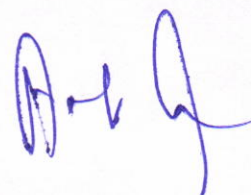
1. Every Executive Authority shall constitute an Internal Complaints Committee (ICC) with an inbuilt mechanism for gender sensitization against sexual harassment. The ICC shall have the following composition:

Sr. No.	Detail of Notification clauses	Proposed name of the member	Remarks
a.	A Presiding Officer who shall be a women faculty member employed at Senior level (Not below a Professor in case of University, not below an Associate Professor or Reader in case of college) at the Educational Institution, nominated by Executive Authority. Provided that in case a Senior level Women Employee is not available, the Presiding shall be nominated from other offices or administrative units of the work place referred two in sub-section 2(O):	Dr. Prabhjot Kaur, Professor	Senior level Professor
	Provided further that in case the other offices or Administrative Units of the workplace do not have senior level	-	



	woman employee, the Presiding Officer shall be nominated from any other workplace of the same employer or other department or organization.		
b.	Two Faculty members and two non-teaching employees, preferably committed to the cause of women or who have had experience in social work or have legal knowledge, nominated by the Executive authority.	Teaching	Non-Teaching
		-	-
c.	Three Students, if the matter involves student, who shall be enrolled at the undergraduate master's and research scholar levels respectively, elected through transparent democratic procedure.	-	
d.	One member from amongst non-government organizations or associations committed to the cause of women or a person familiar with the issues relating to sexual harassment	Ms. Parminder Beri, Family Counsellor, Member of Punjab Police Women Counselling Cell, Jalandhar	

2. At least One-half of the total members of the ICC shall be Women.
3. Persons in senior administrative positions in the HEI, such as Vice Chancellor, Pro Vice Chancellors, Reactors, Registrar, Dean, Heads of Departments etc., shall not be members of ICCs in order to ensure the autonomy of their functioning.
- 4 The term of office of the members of the ICC shall be for a period of three years. HEIs may also employ a system whereby one third of the members of the ICC may change every year.



5. The member appointed from amongst the non-governmental Organizations or associations shall be paid such fees or allowances for holding the proceedings of the internal committee, by the Executive Authority as may be prescribed.
6. Where the Presiding Officer or any member of the internal Committee:-
 - (i) Contravenes the provisions of section 16 of the Act; or
 - (ii) Has been convicted from an offence or an enquiry into an offence under any law for the time being in force is pending against him; or
 - (iii) He has been found guilty in any disciplinary proceedings or a disciplinary proceeding is pending against him; or
 - (iv) Has so abused his position as to render his continuance in office prejudicial to the public interest.

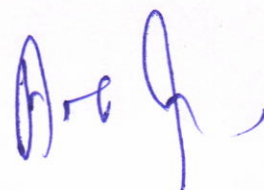
Such Presiding Officer or Member, as the case may be, shall be removed from the committee and the vacancy shall be filled by fresh nomination in accordance with the provisions of this section.

The office order issued by the HRD branch of the University vide No. 10693 dated 04.04.2016 regarding notification of committee for implementation of the policy of " Prevention of Sexual Harassment against Women at work places" is placed as **Annexure-IV (Page no. 51)**.

The Board is requested to approve the constitution of ICC and authorize the Vice-Chancellor to nominate **two names each** of Teaching and Non-Teaching members and **three students** on file as mentioned at Serial No. 1(b) and 1 (c) respectively of the table.

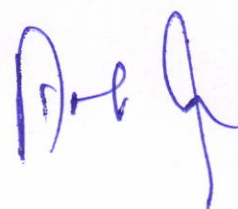
Board is also requested to decide on the matter mentioned at Sr. No. 05

The matter is placed before the Board for approval.



Item no. 67.6: Present Status of Implementation of Manpower Study Report of IKGPTU by MGSIPA.

The present status of implementation of Manpower Study Report of IKGPTU by MGSIPA is placed as **Annexure-V (Page no. 52)** for the information of the BOG.



Item no. 67.7: To approve Rustication of Nishant Kumar Univ. Roll no. 1616019, student of B.Sc (ATHM) – 3rd semester of CT Institute of HMCT, Jalandhar

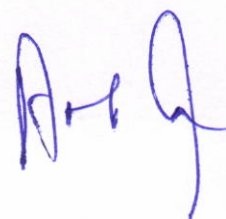
Principal, CT Institute of Hotel Management & Catering Technology Jalandhar has forwarded a copy of rustication orders of Mr. Nishant Kumar Univ. Roll no. 1616019, B.Sc (ATHM), 3rd semester vide no. CTIHMCT/OFF/2402 dated 11.10.2017.

As per regulations:

- (a) Each case of order of rustication or expulsion shall be reported to the Registrar of the University by the Principal of the College concerned without delay after the order has been passed by him and it shall be accompanied by a certificate signed by the Principal to the effect that the student had been given adequate and reasonable opportunity to explain his position before the order was passed.
- (b) The Principal may, for reasons to be recorded, review and amend his order within ten days of the original order. The amended order so passed alongwith reasons shall be reported without delay to the Registrar of the University. The Registrar shall place the amended order before the BOG for its approval.

College has also attached the above certificate.

The matter is placed before the Board to approve the Rustication of Nishant Kumar Univ. Roll no. 1616019, student of B.Sc (ATHM) – 3rd semester of CT Institute of HMCT, Jalandhar.



Item no. 67.8: To consider the notification of Child Care leave for female employees of the University

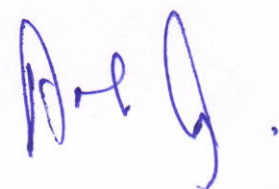
Child Care Leave for female employees was made applicable in the University as per notification issued by Director Education Department, Punjab, Chandigarh dated 16.12.2014. The Board at its 45th meeting held on December 21, 2011 had approved adoption of all the notification issued by Punjab Government.

The case of implementation of Notification of Child Care Leave as per the notification issued by Personal Department Govt. of Punjab vide No. 6/26/2011-6P.P.3/2046 dated 22.12.2011 and the subsequent amendment notified vide No. 6/26/2011-6P.P.3/1276 dated 08.08.2012 was put up to the 55th meeting of Board of Governors' held on dated 03.07.2015 and 57th meeting held on dated 07.08.2015. The matter was deferred for consideration in the next Board of Governors' meeting after proper documentation.

Accordingly, the information on Child Care Leave as applicable in GNDU-Amritsar, Punjabi University-Patiala and UGC Guidelines already notified for staff at IKGPTU Campus has been compiled and is placed at **Annexure-VI (Page no. 54).**

As per decision of the Board of Governors in its 55th meeting held on 03.07.2015, decided that University shall adopt UGC guidelines in totality. Accordingly, UGC leave rules are applicable for the female faculty members.

The matter is placed before the Board for consideration of adoption of Child Care Leave as per State Govt. norms to the non-teaching female employees.



Item no. 67.9: Release of Balance Payment of Regional Centres.

IKGPTU has been running its Distance Education Programme since 2001 as a 3 tier model in Public Private Partnership mode and had appointed Regional Centres (RCs) and Learning centres (LCs) for providing student support services to students on revenue sharing of (18%+4% incentive) and (45%+5% incentive) respectively. The Association of Regional Centres was reimbursed upto 4% of the total fee share on account of books supplied to the all RCs/LCs on behalf of the University.

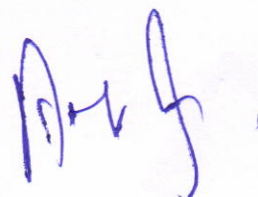
In the year 2012, PTU initiated restructuring of Distance Education Program which included appointment of Coordinator & Facilitators (C&F) in various regions on fixed monthly remunerations from the share of RCs and LCs which led to a conflict between PTU and its RCs. As a result of this the disbursement of fee share was put on hold by the University since 2012.

Further, upon representations submitted by RCs, Vice Chancellor constituted a committee on 15.06.2015 to look into the pending payments **(Annexure- VII) (Page no.80)**.

The committee deliberated upon all concerned issues and recommended disbursement of payments tabulated as per available data in EDP cell of University. The committee categorized the regional centres as per their legal / litigation status and accordingly made recommendations **(Annexure-VIII) (Page no.87)**

A legal opinion was also sought by the committee before making these recommendations **(Annexure-IX) (Page no. 93)**

In the meanwhile, a complaint was received from Dr. Rajneesh Arora stating that detailed estimates of recovery (with supporting) prepared by a retired CAG officer during his term and a report was submitted on Oct 23rd, 2013 in the Registrar office as per which few RCs had illegally



collected excess money. Thus payments recommended by the committee should not be made **(Annexure-X) (Page no. 96)**.

The then Vice Chancellor constituted another committee including the representatives from the Government (Technical Education & Finance Department) **(Annexure-XI) (Page no. 98)**.

This Committee gave multiple chances to Dr. Rajneesh Arora to submit copy of the report which can substantiate allegations but the complainant neither appeared in front of the committee nor provided any copy of the report. The committee found allegations of Dr. Arora as baseless and ratified the recommendations of the previous committee **(Annexure-XII) (Page no. 105)**.

During this period the Vice Chancellor approved the recommendations based on which payments were made to LCs and C&F.

Thereafter the Vice Chancellor approved the minutes of meeting "that the committee should make recommendations on the basis of actual fee deposited in the accounts department instead of the EDP data". A sub-committee was constituted which presented the final data, based on actual fees received in the University **(Annexure-XIII) (Page no. 113-115)**.

In view of the submission made above, the following three categories can be considered for the decision in orderly and sequential manner.

Sr. No.	Description	Remarks (if any)
1.	For all agencies which have not resorted to any litigation; fee is verifiable for their share; services have been availed from them and MOU is valid for the claimed time period.	Before release of payment any/ all such agencies shall have to submit an affidavit mentioning that the said agency shall not move/restore/appeal in any

		court of law in future, regarding this payment.
2.	For all agencies whose fee is verifiable for their share; services have been availed from them; MOU is valid for the claimed time period and there is no complaint against them, however, they are involved in litigation due to delay in payments.	Upon disposal/ settlement/ withdrawal of the pending cases and before release of payments any/all such agencies shall have to submit an affidavit mentioning that the said agency shall not move/restore/appeal in any court of law in future, regarding this payment.
3.	All those agencies where there is any issue of misappropriation of funds/complaints/pending enquiries / litigation in any of the Courts by IKGPTU or against IKGPTU or any case which has not been covered in Phase I and II above.	

The matter is placed before the board for consideration.

Am G.

Item no. 67.10 To ratify the following agenda items:**(a) The appointments of faculty for various departments of the University**

University had advertised for 49 number of Faculty positions in different disciplines vide advertisement No. Advt./1002 dated 14.10.2016. The applications were processed as per the laid down selection procedure. Interviews were conducted from 20.03.2017 to 29.03.2017 by the duly constituted selection committees under the chairmanship of the Vice Chancellor.

The sealed envelopes of the recommendations of the selection committee were opened with the approval of Chairman, BOG-IKGPTU.

Appointment letters were issued to the 21 selected candidates. 20 candidates have joined their duty. One candidate had refused to join **(Annexure-XIV) (Page no. 116).**

In lieu of this, another candidate from the waiting list was issued appointment letter. But he has since not given any consent, the offer letter has been withdrawn.

In addition to this, the University had advertised teaching and technical positions vide advertisement no. Advt./506 for IKGPTU Main Campus. The selection Committee interviewed the candidates as per the schedule given below:

Sr. No.	Stream	Name of Post	No. of Post advertised	No. of candidates applied	No. of candidates called for interview	Interviews conducted on
1.	Architecture	Assistant Professor	5	73	28	03.11.2017

As approved by the Vice-Chancellor-cum-Chairman Board of Governors, the appointment letter to selected faculty in discipline of Architecture was issued. **(Annexure-XV) (Page no. 119).**

The matter is placed before the Board for ratification.

(b) Re-designation of the permanently appointed Deans as Dean-cum-Professor

A meeting was held on 25.3.2017 at IKGPTU Mohali Campus on finalization of draft regulations. As per Sr. No. 2(e) of the proceedings of this meeting, the following decision has been taken by the Vice Chancellor as per the feedback and suggestions submitted by non-teaching staff association and Officer's Welfare Association on draft University regulations :-

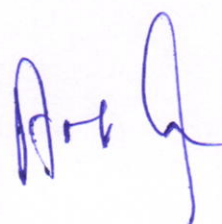
"Since now University has established academic campus and created teaching departments in its University campus and constituent campuses, therefore permanently appointed Deans may be re-designated as Dean cum Professor. The matter shall be placed before BOG for approval."

The following members were present in the meeting for discussing University draft regulations under the Chairmanship of Vice Chancellor:-

1. Dr. N.P Singh, Dean (P&EP)
2. Dr. A.P Singh, Dean (R&D)
3. Dr. S.K Mishra, Finance Officer
4. Dr. Amanpreet Singh, Registrar
5. Dr. Harmeen Soch, Associate Professor, Director-DDE & HOD-
Management
6. Dr. Hitesh Sharma, Assistant Professor

In the light of decision quoted above, the matter regarding re-designation of permanently appointed Deans as Dean cum Professor is approved by the Chairman Board of Governors on 13.02.2018.

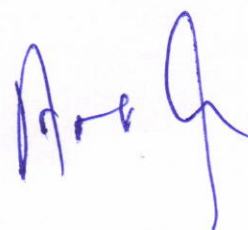
The matter is placed before the Board for ratification.



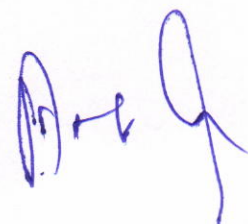
(c) Delegation of Financial Powers to Heads of Teaching Departments for Purchase, Repair and Maintenance of Lab equipments/instruments/appliances/Machinery etc.

In anticipation of approval of Board of Governors and to expedite the purchase, repair and Maintenance of Lab equipments/Instruments/Appliances/machinery etc. for the immediate establishment of laboratories required in the academic departments, Vice-Chancellor IKGPTU has approved the delegation of financial power of Rs. 01 Lac to the Heads of Teaching Departments of IKGPTU main campus upto 15.09.2017.

The matter is placed before the Board for ratification.



Item no. 67.11 Any other item with the permission of the Chair

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a large 'Q'.

IK GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY
(Department of Human Resource Development)

No. IKGPTU/DR/HRD/ 10693

Dated: 4/4/16

OFFICE ORDER

As approved by the competent authority, the following committee is hereby notified w.e.f 17.03.2016 to 16.03.2018 for implementation of the policy of "Prevention of Sexual Harassment against Women at Work places" adopted by the University. The detail of the same is available on University Website "www.ptu.ac.in".

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Dr. Harmeem Soch, Associate Professor (Management) | Chair Person |
| 2. Ms. Geet, Deputy Registrar (HRD) | Deputy Chair Person |
| 3. Registrar, I.K Gujral Punjab Technical University | (Ex-Officio) |
| 4. Dr. Nitya Sharma Dy. Controller of Examinations (IKGPTU) | Member |
| 5. Ms Madhu Midha, Deputy Librarian (IKGPTU) | Member |
| 6. Ms. Pooja Mehta, Assistant Professor (Mgmt HRM) | Member |
| 7. Ms. Gitika Sood, Legal Officer
(on without pay leave w.e.f 14.08.2014 to 13.08.2016) | Member |
| 8. Dr. S.K. Mishra, Finance Officer (IKGPTU) | Member |
| 9. Shri Vachaspati Sharma, Sr. Assistant (IKGPTU) | Member |
| 10. Ms. Jasbir Kaur, Senior Assistant (IKGPTU) | Member |
| 11. Ms. Parminder Beri, Family Counsellor,
Member of Punjab Police Woman Counselling Cell, Jalandhar | Member |
| 12. Ms. Tanu Chopra, Student
(PIT Kapurthala (B.Tech CSE roll No. 1542049)) | Member |

Note: The same Committee will work as "Women Welfare Cell" for all Welfare Plans for women.


Deputy Registrar (HRD)

Cc to:

Secretary to Vice Chancellor - For information of Honb'le Vice Chancellor please
Registrar
All head of the Departments
Deputy Registrar (Computer Section) - For updation of University website.

Present Status regarding implementation of Manpower Study Report of IKGPTU.

As per record , the present status of the project is as below :

1. In supersession of all the previous orders regarding creation of Departments Branches or any other such unit, the Teaching/ Non-Teaching Departments and Branches are notified for the smooth working of the University vide Notification No. IKGPTU/Reg/Notification/4524 dated 14.12.2016.
2. A meeting was held on 27.07.2017 with all the HODs of IKGPTU with MGSIPA team to address the issues with regards to the draft report sent by MGSIPA for their feedback/observations.

Accordingly, the copies of roles and responsibilities/functions of the following branches were sent to MGSIPA, Chandigarh for further necessary action :

- I. Registrar Office
- II. Human Resource Development & Recruitment Cell
- III. Legal and RTI
- IV. Store and Purchase
- V. Academic Department and its branches

In the meeting, it has been decided that initially only Part-B of Phase-I shall be completed and subsequently further Phases and their respective sub Phases shall be addressed.

3. A letter has been issued vide No. IKGPTU/DR/HRD/1703 dated 08.08.2017 to MGSIPA for updating the status regarding the completion of Para 2 of Phase-I with the comments of HODs.
4. Again a letter has been issued vide No. IKGPTU/DR/HRD/1789 dated 11.08.2017 to MGSIPA vide which it was requested to update the status on completion of phase-I (a&b) taking into cognizance the data as received from all Head of the Departments and fix up a meeting in the coming week so that the current Phase of study can be finalized and subsequent review of second Phase can be taken up.
5. A Reminder letter has been sent vide ref No. IKGPTU/DR/HRD/2166 dated 01.09.2017 to MGSIPA for updating the status on completion of phase-I (a&b) taking into cognizance the data as received from all Head of the Departments.
6. A review meeting was held on 26.10.2017 to review the implementation plan of HR Audit.

52

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7. A final report of Phase-I has been received vide letters No. MGSIPA/MDC/2015/6541 dated 29/30.11.2017 and MGSIPA/MDC/2015/6545 dated 30.11.2017/01.12.2017.

In this regard, a Circular No. IKGPTU/REG/597 dated 12.12.2017 was issued to all the HOD's/ Branch Heads for their feedback/ observation on finalization of functions and responsibilities assigned to each non-teaching department/division/Cell by 20.12.2017.

It was also mentioned in the circular that if nothing is heard from the concerned, the documents received from MGSIPA regarding finalization of Functions and responsibilities assigned each Department/Division/Cell shall be deemed to be final and accordingly shall be notified.

It is stated here that nothing has been heard from the HOD's of Departments/Division/Cells.

8. A letter has been issued vide No. IKGPTU/DR/HRD/4421 dated 23.01.2018 to MGSIPA vide which a copy of functions and responsibilities of Store and Purchase branch has been forwarded for updating the report. In addition to this the following has been brought to the notice of MGSIPA :-

I) SOPs of the following departments/Branches have not been received so far :-

- (a) Vice Chancellor Office
- (b) Registrar Office
- (c) General Administration
- (d) Legal
- (e) IT Services

II) Functions of teaching departments as notified by Registrar Office vide notification No. IKGPTU/Reg/4524 dated : 14.12.2016 are still awaited.

9. A review meeting was held on 15.02.2018 for the implementation plan of HR Audit wherein it has been decided that MGSIPA will forward signed copy of functions of teaching departments and comments on circulars/notifications earlier forwarded by Registrar, IKGPTU. It was also decided to notify the Phase-I within 15 days and further to notify Phase-II & III expeditiously, thereafter.

Dr. Sanjeev Chaddha, Professor & Head, MDC emphasized on immediate notification of Phase -I, II and III of the report. It was also requested to clear the outstanding dues of MGSIPA immediately. Deputy Registrar(HRD), IKGPTU also assured to clear the outstanding dues of MGSIPA at the earliest.



ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਸੈਕਸ਼ਨ)

(Established by State Legislature Act No. 21 of 1969
Accredited "A" grade level by NAAC and awarded "University with
Potential for Excellence" status by UGC

ਫੋਨ : 91-183-2258802-09
Ext. : 3098, 3085

ਨੰਬਰ: 4776 /ਰੈਗੂ.
ਮਿਤੀ: 26/2/18

REGULATIONS SECTION

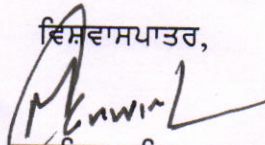
ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ,
ਮਾਨਵ ਸ੍ਰੋਤ ਵਿਕਾਸ,
ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,
ਜਲੰਧਰ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. IKGPTU/REG/AR/4390 ਮਿਤੀ 22.02.2018 ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੇ ਨਿਯਮ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਲੰਡਰ-2017, ਜਿਲਦ ਪਹਿਲੀ ਦਾ ਭਾਗ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯਮ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ gndu.ac.in 'ਤੇ (Addenda/Corregenda Univerisity Calendar (Volume-1), 2017 pages 46,53,57 & 69 Addition of statutes 57.3.1, 71.3.1, 76.1 & 85.1 regarding Child Care Leave) ਲਿੰਕ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਇੰਨ੍ਹਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਜੀ।

ਨੱਥੀ: ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ
ਵਾਸਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਸੈਕਸ਼ਨ

ਸਿੱਫਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਮਿਤੀ 25.06.2012 ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ. 94(VIII) ਰਾਹੀਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਲੰਡਰ 2007, ਜਿਲਦ ਪਹਿਲੀ ਦੇ ਚੈਪਟਰ II ਅਧੀਨ ਲੀਵ ਸਬੰਧੀ ਸਟੈਟਿਊਟਸ ਵਿਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਪਰਦਾਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਟੈਟਿਊਟਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ:-

<u>Present Statute</u>	<u>Proposed Statute</u>
Chapter-II (ix) Leave in the case of Officers of Class A (Administrative officers) Page 45 57.3 XXX XXX XXX	Chapter-II (ix) Leave in the case of Officers of Class A (Administrative officers) Page 45 57.3 XXX XXX XXX
	57.3.1 Child Care Leave a) Women employees who have minor children (below 18 years) can take leave for maximum of 365 days during the complete service for child care. b) This type of leave can be availed for care of maximum of two children. It can be availed during their examination or if they fall sick. Documentary proof will have to be submitted for such leave. c) For such leave, the appropriate admissible leave salary would be given as in the cases of Earned Leave. d) This leave can be availed for more than one spell but there would be a maximum of 3 spells only during one calendar year. e) Such leave would not be given for less than 15 days. f) If any women employee remains absent unauthorizedly and seeks Child Care Leave, she would not be given the Child Care Leave under any circumstances. g) This leave would not be debited from the leave account but the account of this leave has to be maintained in standard performa. The record of this would be maintained in the Service Book of the concerned employee. h) Such leave cannot be claimed by the way of Right under the Punjab Civil Services Rules Volume-I Part1 and Rule 8.15 of Punjab Civil Services Rules. i) Such leave is to be granted like Earned leave. The prior permission for this leave has to be taken from the competent authority. j) The competent authority may reject this

leave in public interest and can also cancel the leave granted earlier.

But the following categories of female employees do not have the right to this type of leave:-

1. Employees suspended or who are facing disciplinary action.
2. Women employees under probation. But if for some medical emergencies leave is required for urgent child care, it may be granted by the sanctioning authority considering request and merits of the case at the request of the employee. And for this kind of Child Care Leave, a medical certificate will have to be obtained duly counter signed atleast by the Civil Surgeon.
3. Employees who are working on daily wages or on work charged or appointed on contract basis.

**x) Leave in the case of employees of Class 'B'.
Page 52**

71.3 xxx xxx xxx

**(x) Leave in the case of employees of Class 'B'.
Page 52**

71.3 xxx xxx xxx

71.3.1 Child Care Leave

- a) Women employees who have minor children (below 18 years) can take leave for maximum of 365 days during the complete service for child care.
- b) This type of leave can be availed for care of maximum of two children. It can be availed during their examination or if they fall sick. Documentary proof will have to be submitted for such leave.
- c) For such leave, the appropriate admissible leave salary would be given as in the cases of Earned Leave.
- d) This leave can be availed for more than one spell but there would be a maximum of 3 spells only during one calendar year.
- e) Such leave would not be given for less than 15 days.
- f) If any women employee remains absent unauthorizedly and seeks Child Care Leave, she would not be given the Child Care Leave under any circumstances.
- g) This leave would not be debited from the leave account but the account of this leave has to be maintained in standard performa. The record of this would be maintained in the Service Book of the concerned employee.
- h) Such leave cannot be claimed by the way of Right under the Punjab Civil Services Rules Volume-I Part I and Rule 8.15 of Punjab Civil Services Rules.

- i) Such leave is to be granted like Earned leave. The prior permission for this leave has to be taken from the competent authority.
- j) The competent authority may reject this leave in public interest and can also cancel the leave granted earlier.

But the following categories of female employees do not have the right to this type of leave:-

1. Employees suspended or who are facing disciplinary action.
2. Women employees under probation. But if for some medical emergencies leave is required for urgent child care, it may be granted by the sanctioning authority considering request and merits of the case at the request of the employee. And for this kind of Child Care Leave, a medical certificate will have to be obtained duly counter signed atleast by the Civil Surgeon.
3. Employees who are working on daily wages or on work charged or appointed on contract basis.

(xi) Leave in the case of Class 'C' Employees
Page 56

76 xxx xxx xxx

(xi) Leave in the case of Class 'C' Employees
Page 56

76 xxx xxx xxx

76.1 Child Care Leave

- a) Women employees who have minor children (below 18 years) can take leave for maximum of 365 days during the complete service for child care.
- b) This type of leave can be availed for care of maximum of two children. It can be availed during their examination or if they fall sick. Documentary proof will have to be submitted for such leave.
- c) For such leave, the appropriate admissible leave salary would be given as in the cases of Earned Leave.
- d) This leave can be availed for more than one spell but there would be a maximum of 3 spells only during one calendar year.
- e) Such leave would not be given for less than 15 days.
- f) If any women employee remains absent unauthorizedly and seeks Child Care Leave, she would not be given the Child Care Leave under any circumstances.
- g) This leave would not be debited from the leave account but the account of this leave has to be maintained in standard performa. The record of this would be maintained in the Service Book of the concerned employee.

h) Such leave cannot be claimed by the way of Right under the Punjab Civil Services Rules Volume-I Part I and Rule 8.15 of Punjab Civil Services Rules.

i) Such leave is to be granted like Earned leave. The prior permission for this leave has to be taken from the competent authority.

j) The competent authority may reject this leave in public interest and can also cancel the leave granted earlier.

But the following categories of female employees do not have the right to this type of leave:-

1. Employees suspended or who are facing disciplinary action.
2. Women employees under probation. But if for some medical emergencies leave is required for urgent child care, it may be granted by the sanctioning authority considering request and merits of the case at the request of the employee. And for this kind of Child Care Leave, a medical certificate will have to be obtained duly counter signed atleast by the Civil Surgeon.
3. Employees who are working on daily wages or on work charged or appointed on contract basis.

(xii) Leave in the case of University Teachers.

Page 69

85. xxx xxx xxx

(xii) Leave in the case of University Teachers.

Page 69

85. xxx xxx xxx

85.1 Child Care Leave

- a) Women employees who have minor children (below 18 years) can take leave for maximum of 365 days during the complete service for child care.
- b) This type of leave can be availed for care of maximum of two children. It can be availed during their examination or if they fall sick. Documentary proof will have to be submitted for such leave.
- c) For such leave, the appropriate admissible leave salary would be given as in the cases of Earned Leave.
- d) This leave can be availed for more than one spell but there would be a maximum of 3 spells only during one calendar year.
- e) Such leave would not be given for less than 15 days.
- f) If any women employee remains absent unauthorizedly and seeks Child Care Leave, she would not be given the Child Care Leave under any circumstances.

	<p>g) This leave would not be debited from the leave account but the account of this leave has to be maintained in standard performa. The record of this would be maintained in the Service Book of the concerned employee.</p> <p>h) Such leave cannot be claimed by the way of Right under the Punjab Civil Services Rules Volume-I Part I and Rule 8.15 of Punjab Civil Services Rules.</p> <p>i) Such leave is to be granted like Earned leave. The prior permission for this leave has to be taken from the competent authority.</p> <p>j) The competent authority may reject this leave in public interest and can also cancel the leave granted earlier.</p> <p>But the following categories of female employees do not have the right to this type of leave:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Employees suspended or who are facing disciplinary action. 2. Women employees under probation. But if for some medical emergencies leave is required for urgent child care, it may be granted by the sanctioning authority considering request and merits of the case at the request of the employee. And for this kind of Child Care Leave, a medical certificate will have to be obtained duly counter signed atleast by the Civil Surgeon. 3. Employees who are working on daily wages or on work charged or appointed on contract basis.
--	---

ਉਪਰੋਕਤ ਸੋਧ/ਵਾਧੇ ਲਈ ਮਾਨਯੋਗ ਚਾਂਸਲਰ, ਰਾਜਪਾਲ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਰਾਜਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. PRB-2ਜੀ/2017/2451 ਮਿਤੀ 21/04/2017 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਛੁੱਟੀ ਉਪਬੰਧ ਅਡਾਪਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਖਰਚਾ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਸਹਿਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਰਜਿਸਟਰਾਰ

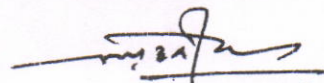
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. 4209-4309/ਰੈਗੂ.

ਮਿਤੀ 8/5/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁਖੀ ਸਾਹਿਬਾਨ, ਸਮੂਹ ਟੀਚਿੰਗ/ਨਾਨ ਟੀਚਿੰਗ ਵਿਭਾਗ/ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
2. ਐਸੋਸੀਏਟ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜਨਲ ਕੈਂਪਸ, ਜਲੰਧਰ।
3. ਐਸੋਸੀਏਟ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜਨਲ ਕੈਂਪਸ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।
4. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ਸ਼ੇਰਗਿਲ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਕਾਲਜ, ਮੁਕੰਦਪੁਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸ਼ਹੀਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।
5. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਵੇਰਕਾ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

6. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਚੰਘ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤਰਨ-ਤਾਰਨ।
7. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਨਰੋਟ ਜੈਮਲ ਸਿੰਘ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਠਾਨਕੋਟ।
8. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਬੇਬੇ ਨਾਨਕੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਮਿੱਠੜਾ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕਪੂਰਥਲਾ।
9. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਜਲੰਧਰ।
10. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਸੁਜਾਨਪੁਰ।
11. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਨਕੋਦਰ, ਜਲੰਧਰ।
12. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸ਼ਹੀਦ ਰਾਮ ਸਿੰਘ ਪਠਾਣੀਆ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਨਿਆੜੀ, ਪਠਾਨਕੋਟ।
13. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਪੱਟੀ, ਤਰਨ-ਤਾਰਨ।
14. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਫਿਲੌਰ।
15. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜ਼ਨਲ ਕੈਂਪਸ, (ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਕਾਲਜ) ਸਠਿਆਲਾ।
16. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜ਼ਨਲ ਕੈਂਪਸ, ਫੱਤੂ ਢੀਂਗਾ (ਸੁਲਤਾਨਪੁਰ ਲੋਧੀ)।
17. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਪਠਾਨਕੋਟ।
18. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਲਜ, ਕਿਸ਼ਨਕੋਟ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।
19. ਸੈਕਟਰੀ, ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ
20. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ
21. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-ਡੀਨ ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਮਲੇ
22. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-ਡੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ
23. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੈਂਟਰ ਫਾਰ ਕਪੈਸਟੀ ਇਨਹਾਂਸਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
24. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ - ਡਾਇਰੈਕਟਰ IQAC
25. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ
26. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਸਰਚ
27. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ)
28. ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਲੋਕਲ ਆਡਿਟ)
29. ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਅਮਲਾ)
30. ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਨਰਲ)
31. ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਲੇਖਾ)


 ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਰੈਗੂ.)
 ਵਾਸਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
1961 ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ: 35 ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਤ

ਨੰ: 5788 /ਨਿਗ: (ਅਮਲਾ)-8/ਸ-14

ਮਿਤੀ: 26-2-2018

ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ
(ਮਾਨਵ ਸ੍ਰੋਤ ਵਿਕਾਸ)
ਆਈ.ਕੇ.ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,
ਜਲੰਧਰ (ਕਪੂਰਥਲਾ)।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ IKGPTU/REG/4391 ਮਿਤੀ 22.02.2018 ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਜੋ ਸਿੰਡੀਕੇਟ ਵਿਚ ਅਡਾਪਟ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹਨ ਜੀ।

ਵਿਸ਼ਾਵਸਪਾਤਰ

m. 23/2/18

ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਅਮਲਾ)-1

ਵਾ: ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਨੱਥੀ : ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

- (ii) 'Leave not due' shall not be granted, unless the Vice Chancellor/Principal is satisfied that as far as can reasonably be foreseen, the teacher will return to duty on the expiry of the leave and earn the leave granted.
- (ii) A teacher to whom 'leave not due' is granted shall not be permitted to tender his/her resignation from service so long as the debit balance in his/her leave account is not wiped off by active service, or he/she refunds the amount paid to him/her as pay and allowances for the period not so earned. In a case where retirement is unavoidable on account of reason of ill health, incapacitating the teacher for further service, refund of leave salary for the period of leave still to be earned may be waived by the Executive Council.

Provided that the Executive Council may waive off, in any other exceptional, for reasons to be recorded in writing, the refund of leave salary for the period of leave still to be earned.

8.4.8 Maternity Leave

- (i) Maternity leave on full pay may be granted to a woman teacher for a period not exceeding 180 days, to be availed of twice in the entire career. Maternity leave may also be granted in case of miscarriage including abortion, subject to the condition that the total leave granted in respect of this to a woman teacher in her career is not more than 45 days, and the application for leave is supported by a medical certificate.
- (ii) Maternity leave may be combined with earned leave, half pay leave or extraordinary leave but any leave applied for in continuation of maternity leave may be granted if the request is supported by a medical certificate.

8.4.9 Child Care Leave

Women teachers having minor children may be granted leave up to two years for taking care of their minor children. Child care leave for a maximum period of two years (730 days) may be granted to the women teachers during entire service period in lines with Central Government women employees. In the cases, where the child care leave is granted more than 45 days, the University/College/Institution may appoint a part time / guest substitute teacher with intimation to the UGC.

8.4.10 Paternity Leave

Paternity leave of 15 days may be granted to male teachers during the confinement of their wives, and such leave shall granted only up to two children.

8.4.11 Adoption leave

Adoption leave may be provided as per the rules of the Central Government.

9. RESEARCH PROMOTION GRANT

1901C - 71C

ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1276

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਛਾਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉੱਪ ਮੈਂਬਰਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।

13095
22/8/12

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012

ਮਿਤੀ 22/8/12
22/8/12
31/8/12

ਵਿਸ਼ਾ: ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼ਿਮਾਨ/ਸੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਮੈਂ ਆਪ ਦਾ ਸ਼ਿਮਾਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸਤੀ ਪਤਰ ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀਪੀ3/2046 ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਪਾਸੋਂ ਮੰਗੇ ਜਾ ਰਹੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਉਪਬੰਧ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ :-

ਅਫੀਲ ਨ-141
23/8/2012

ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਪਹਿਲੇ ਦੋ ਜੀਵਤ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਹੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਦੇ ਉਪਬੰਧ 'ਅ' ਸਬੰਧੀ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਬੱਚੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਸਰਤ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਪੜਾਈ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ Authorised Doctor ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲਗਭਗ 80% ਸਮਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਹੀ ਬਿਤਾਏਗੀ।

ਬੱਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਾਰਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ, ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਿਵੇਂ ਕਰੇਗੀ।

3. ਪਹਿਲਾਂ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜਾਂ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

60

1756/9
22/8/12

ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੌਰਾਨ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਅਵੇਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹੈ।

5. ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਪੈਲ (Spell) ਦਸੰਬਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਹ ਇਕ ਸਪੈਲ (Spell) ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

2. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।
3. ਇਹ ਪਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਐਂ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/308 ਮਿਤੀ 25-7-2012 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮੁਖੀ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮੁਖੀ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।

ਐਂ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1277
ਪਿੱ.ਐਂ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1278

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਾਰੇ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮੁਖੀ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਐਂ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/308 ਮਿਤੀ 25-7-2012 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮੁਖੀ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ)।

ਐਂ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1279

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012

ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।

(1961 ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ. 35 ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਤ)

ਮਿਤੀ 07 ਮਾਰਚ, 2012 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸਿੰਡੀਕੇਟ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ. 30.9 ਦਾ ਉਤਾਰਾ :-

30. ਪਾਸ ਹੋਇਆ ਕਿ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਵਰਨ ਮੱਦਾਂ (30.1 ਤੋਂ 30.22 ਤੱਕ) ਸੰਬੰਧੀ ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

XXX

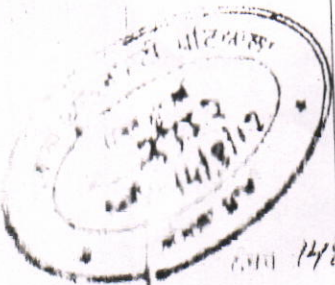
XXX

XXX

30.9 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪਰਸੋਨਲ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ:-

1.	Revision of Pay scale of certain categories of employees. (Notification No. 5/10/09-5FP1/973 dated 15th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-48
2.	Grant of Special allowance to certain categories of employees (Notification No. 3/10/10-5FP2/769 dated 15th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-49
3.	Revision of pay scales of certain categories of employees. (Notification No. 5/10/09-5FP1/1023 dated 15th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-50
4.	Grant of a Special Increment to Group-D Employees (Notification No. 5/40/09-5FP1/1433 dated 23rd December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-51
5.	Grant of Conveyance Allowance to all Group-D Employees (Notification No. 2/15/2010-2FP1/963 dated 15th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-52
6.	Grant of Transport (Conveyance) Allowance to Physically Handicapped Persons. (Notification No. 3/2/10-5FP2/1402 dated 21st December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-53
7.	Grant of a Special Increment to Drivers. (Notification No. 5/10/2009-5FP1/1067 dated 15th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-54
8.	Grant of Conveyance Allowance to certain categories of employees. (Notification No. 3/9/2011/5FP1/843 dated 23 December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-55
9.	Grant of Conveyance Allowance to certain categories of employees of the State Government. (Notification No. 3/9/2011/5FP1/222 dated 20th May, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-56
10.	Grant of special allowance for certain categories of posts in the offices other than those in the Punjab Civil Secretariat offices. (Notification No. 3/9/2011/5FP1/227 dated 20th May, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-57
11.	Grant of Mobile Phone Allowance (Notification No. 3/28/2011-4FP1/824 dated 23rd December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-58
12.	Revision of Pay Scales of School Lecturers (Notification No. 5/10/09-5FP1/938 dated 9th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-59
13.	Revision of pay scale of Senior Laboratory Attendant. (Notification No. 5/10/09-5FP1/1463 dated 23rd December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-60
14.	Revision of Pay Scale of certain categories of employees. (Notification No. 5/10/09-5FP1/1471 dated 23rd December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-61
15.	Revision of Pay Scale of certain categories of posts. (Notification No. 5/10/09-5FP1/1428 dated 23rd December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-62
16.	Revision of Pay Scale of Pharmacist and Chemist (Pharmacist Grade-II). (Notification No. 5/10/09-5FP1/1566 dated 23rd December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-63

17.	Revision of Pay Scales of certain categories of employees. (Notification No. 5/10/09-5FPI/1556 dated 23rd December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-64
18.	ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ (Notification No. 6/26/2011-6ਪੀ ਪੀ 3/2046 ਮਿਤੀ 22/12/2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-65
19.	Implementation of the recommendations of the Fifth Punjab Pay Commission regarding pension and other retirement benefits. (Notification No. 3/23/09-3FPPC/1358 dated 15th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-66
20.	Grant of Conveyance Allowance to all Group-D Employees. (Notification No. 2/15/2010-2FPI/963 dated 15th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-67
21.	Conversion of Secretariat Allowance into Secretariat Pay. (Notification No. 3/10/10-5FP2/786-91 Dated 15th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-68
22.	Revision of pay scale of certain categories of posts (Notification No. 5/10/09-5FPI/1174 dated 21st December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-69
23.	Revision of pay scale of teaching personnel (Notification No. 5/10/09-5FPI/929 dated 8th December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-70
24.	Implementation of the recommendation of the Fifth Punjab Pay Commission-Revision of pay scales of teaching personnel (Notification No. 5/10/09-5FPI/665 dated 5 October, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-71
25.	ਮਿਤੀ 25.9.1998 (ਏ.ਸੀ.ਪੀ. ਸਕੀਮ 8,16,24,32), ਮਿਤੀ 3.11.2006 ਅਤੇ 17.4.2000 ਦੀ ਐਸੋਰਡ ਕੈਰੀਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰੈਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਮਿਤੀ 28.5.2009 ਤੋਂ ਮੁੜ ਸੁਰਜੀਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ (Notification No. 7/60/2006-5ਪੀ ਪੀ. 1/876 ਮਿਤੀ 20.12.2011).	ਅੰਤਿਕਾ-72
26.	ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਲਰਕ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਪੰਜਾਬੀ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਬਾਰੇ (Notification No. 13/2/96-3ਪੀ.ਪੀ.2/1588 ਮਿਤੀ 23.12.2011).	ਅੰਤਿਕਾ-73
27.	Fixation of rate for House Rent Allowance in lieu of free accommodation (Notification No. 4/7/09-2FPI/812 dated 14th November, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-74
28.	Rent-free accommodation to certain categories of employees (Notification No. 5/10/09-5FPI/1329 dated 21st December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-75
29.	Revision of Pay Scales of certain categories of posts. (Notification No. 5/10/09-5FPI/894 dated 1st December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-76
30.	Revision of Pay Scales of certain categories of posts. (Notification No. 5/10/09-5FPI/1319 dated 21st December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-77
31.	Revision of Pay Scales of certain categories of posts (Notification No. 5/10/09-5FPI/912 dated 1st December, 2011.)	ਅੰਤਿਕਾ-78



ਸੰਖਿਆ 1481-1490/ਮਿਡੀਕੇਟ

ਮਿਤੀ 13-3-2012

(ਸੰਸਦ ਦਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਮਾਹਿਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :

ਵਿੱਤ ਮੰਤਰੀ

ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਆਲ) - ਮਿਸਟਰ ਨੰਬਰ 5 (116)

ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਮਿਡੀਕੇਟ)
ਪੰਜਾਬੀ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨੀ ਜੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨੀ ਜੀ

ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜ-14
14/3/2012
ਪਿਛੇ ਮੰਦਰ ਨੰ. 4914-18
ਮਿਤੀ 31/12/11 ਮਿਤੀ 14/3/12
ਜਦੋਂ ਮੰਦਰ ਨੰ. 2 ਨੂੰ, ਉਹਨਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਮਾਹਿਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ
ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)-1, 2, 4 ਅਤੇ ਜ-3 ਤੇ 12 ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਕੋਈ ਨਹੀਂ ਮਾਹਿਰੀ ਕਾਰਵਾਈ 15/3/12
ਮਿਤੀ 15/3/12

ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2046

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

87
5012
18312
65
82 Mo. 18

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉੱਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਲਈ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

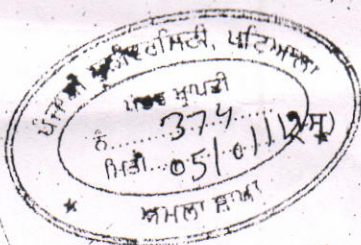
ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਉੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

- (ੳ) ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬੱਚੇ ਨਾਬਾਲਿਗ (18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ) ਹੋਣ, ਸਾਰੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਇੱਕ ਸਾਲ (365 ਦਿਨ) ਦੀ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਲੈ ਸਕਣਗੇ।
- ਅ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੋ ਵਾਰਾਂ ਲਈ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਆਦਿ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਲੈ ਸਕਣਗੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਡਾਕੂਮੈਂਟਰੀ ਸਬੂਤ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- ੲ) ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ, ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਬਣਦੀ ਯੋਗ ਲੀਵ ਸੈਲਰੀ ਐਡਮਿਸੀਬਲ (admissible) ਹੋਵੇਗੀ।

ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ Spell ਵਿੱਚ ਮਾਣੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ, ਪਰ ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 3 Spell ਤੋਂ ਵੱਧ ਛੁੱਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- ੳ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।



62

- ਕ) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ ਤੇ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ (CCL) ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਖ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਲੀਵ ਅਕਾਉਂਟ ਨੂੰ ਡੈਬਿਟ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਪਰ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਖਾਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ (ਕਾਪੀ ਨਾਥੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪਤਰੀ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਗ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ 1 ਦੇ ਰੂਲ 8.15 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਇੱਕ ਹੱਕ ਵਜੋਂ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ।
- ਘ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਙ) ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਲੋੜ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਨਾ-ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਕੈਸਲ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸੈਪਰੇਟ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦੀਆਂ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ:-

- 1) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਧੀਨ ਹਨ।
 - 2) ਜਿਹੜੇ ਪਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਅਧੀਨ ਹਨ, ਪਰ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਰਨਾਂ ਕਾਰਨ ਜਿਥੇ minor children ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਮੈਰਿਟ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਇਸ ਸਰਤ ਤੇ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਪਰ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰਤ ਹੋਵੇ।
 - 3) ਜਿਹੜੇ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ/ਵਰਕਚਾਰਜਡ/ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹਨ।
2. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।
 3. ਇਹ ਪਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਰਕਾਈਵ ਨੰ: 1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/ਸਪੈਸ਼ਲ ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਮਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਿਖਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁਤਬੀਪ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2047
ਪਿੱ.ਅੰ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2048

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਾਰੇ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁਤਬੀਪ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/ਸਪੈਸ਼ਲ ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁਤਬੀਪ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ)।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2049

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਮੰਤਰੀ ਸੈਂਡਲ ਮਾਮਲੇ ਸ਼ਾਖਾ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:1/305/2011-1ਕੈਬਨਿਟ/6889 ਮਿਤੀ 4-11-2011 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁਤਬੀਪ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ,

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ਨਨ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉੱਪ ਮੈਂਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨਾ ਲਈ ਚਾਈਲਡ ਕੋਅਰ ਲੀਵ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨਾ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੋਅਰ ਲੀਵ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਉੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ :-

- ੳ) ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ ਨਾਬਾਲਿਗ (18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ) ਹੋਣ, ਸਾਰੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਇੱਕ ਸਾਲ (365 ਦਿਨ) ਦੀ ਚਾਈਲਡ ਕੋਅਰ ਲੀਵ ਲੈ ਸਕਣਗੇ।
- ਅ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੋ ਬੱਚਿਆਂ ਤੱਕ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਆਦਿ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਲੈ ਸਕਣਗੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਡਾਕੂਮੈਂਟਰੀ ਸਬੂਤ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- ੲ) ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ, ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਬਣਦੀ ਯੋਗ ਲੀਵ ਸੈਲਰੀ ਐਡਮਿਸੀਬਲ (admissible) ਹੋਵੇਗੀ।
- ਸ) ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ Spell ਵਿੱਚ ਮਾਣੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ, ਪਰ ਇਕ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 3 Spell ਤੋਂ ਵੱਧ ਛੁੱਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਹ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- ਕ) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰਨ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ ਤੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ (CCL) ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਖ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਲੀਵ ਅਕਾਊਂਟ ਨੂੰ ਡੈਬਿਟ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਪਰ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਖਾਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਾਰਮੇ (ਕਾਪੀ ਨਾਥੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪਤੱਗੀ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਗ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ 1 ਦੇ ਰੂਲ 8.15 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਇੱਕ ਹੱਕ ਵਜੋਂ ਕਲੋਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ।
- ਘ) ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਙ) ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਨਾ-ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਕੈਸਲ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਐਪਰ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦੀਆਂ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ:-

- 1) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਧੀਨ ਹਨ।
- 2) ਜਿਹੜੇ ਪਰਬੋਸਨ ਪੀਰੀਅਡ ਅਧੀਨ ਹਨ, ਪਰ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਮੈਂਬਰੀਕਲ ਕਾਰਨਾ ਕਾਰਨ ਜਿਥੇ minor children ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਮੈਰਿਟ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਇਸ ਸਰਤ ਤੇ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਪਰ ਮੈਂਬਰੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਘਟੋ ਘਟ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰਤ ਹੋਵੇ।
- 3) ਜਿਹੜੇ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ/ਵਰਕਚਾਰਜਡ/ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹਨ।

2. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

3. ਇਹ ਪਤੱਗ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਐ.ਵਿ.ਪੀ.ਨੰ:1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/ਸਪੈਸ਼ਲ ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁਨਵੀਰ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2047
ਪਿੱ.ਅੰ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2048

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਾਰੇ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁਨਵੀਰ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/ਸਪੈਸ਼ਲ ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁਨਵੀਰ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸਾਖਾ)।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2049

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਮਾਮਲੇ ਸਾਖਾ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:1/305/2011-1ਕੈਬਨਿਟ/6889 ਮਿਤੀ 4-11-2011 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁਨਵੀਰ ਸਿੰਘ
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ,
ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਮਾਮਲੇ ਸਾਖਾ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2050

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22-12-2011

69

ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1276

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉੱਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012

ਵਿਸ਼ਾ: ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸਤੀ ਪਤਰ ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2046 ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਪਾਸੋਂ ਮੰਗੇ ਜਾ ਰਹੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਉਪਬੰਧ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ :-

1. ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਜੀਵਤ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਹੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਦੇ ਉਪਬੰਧ 'ਅ' ਸਬੰਧੀ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਬੱਚੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਸਰਤ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਪੜ੍ਹਾਈ ਵਾਲੀ ਸੈਸਥਾ ਜਾਂ Authorised Doctor ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲਗਭਗ 80% ਸਮਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਹੀ ਬਿਤਾਏਗੀ।
ਬੱਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਾਰਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ, ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਿਵੇਂ ਕਰੇਗੀ।
3. ਪਹਿਲਾਂ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜਾਂ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੌਰਾਨ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਅਵੇਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੌਤਵ ਲਈ ਹੈ।
5. ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਪੈਲ (Spell) ਦਸ਼ਬਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਤਮ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਹ ਇਕ ਸਪੈਲ (Spell) ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।
3. ਇਹ ਪਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਐ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/308 ਮਿਤੀ 25-7-2012 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।

ਐ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1277
ਪਿ.ਐ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1278

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਾਰੇ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਐ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/308 ਮਿਤੀ 25-7-2012 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ)।

ਐ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1279

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ਨਨ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉੱਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।



DR (MRD) 2771
2. File 24/8/11

Rk
22-8-11

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012

21/5/2012 CRU

ਵਿਸ਼ਾ: ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸਤੀ ਪਤਰ ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2046 ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਪਾਸੋਂ ਮੰਗੇ ਜਾ ਰਹੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਉਪਬੰਧ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ :-

1. ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਪਹਿਲੇ ਦੋ ਜੀਵਤ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਹੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 22-12-2011 ਦੇ ਉਪਬੰਧ 'ਅ' ਸਬੰਧੀ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਇਸਤਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹੜੇ ਬੱਚੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਸਰਤ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਪੜਾਈ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ Authorised Doctor ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲਗਭਗ 80% ਸਮਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਹੀ ਬਿਤਾਏਗੀ।

ਬੱਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਾਰਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ, ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਿਵੇਂ ਕਰੇਗੀ।

3. ਪਹਿਲਾਂ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜਾਂ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੌਰਾਨ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਅਵੇਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹੈ।
5. ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਪੈਲ (Spell) ਦਸੰਬਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਹ ਇਕ ਸਪੈਲ (Spell) ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।
3. ਇਹ ਪਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/308 ਮਿਤੀ 25-7-2012 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰੁਣੀਪ ਸਿੰਘ
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰੁਣੀਪ ਸਿੰਘ
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1277
ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ:6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/1278

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8-8-2012

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਾਰੇ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰੁਣੀਪ ਸਿੰਘ
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ-2 ਸਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/28/2009-3ਵਿਪ੍ਰ2/308 ਮਿਤੀ 25-7-2012 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰੁਣੀਪ ਸਿੰਘ
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

SPEED POST/E-MAIL

No. 8028 Gaz.II (17)

From

The Registrar General,
Punjab and Haryana High Court,
Chandigarh.

To

1. All the District and Sessions Judges,
in the State of Punjab.
2. The District & Sessions Judge,
U.T., Chandigarh.
3. The Director (Administration),
Chandigarh Judicial Academy,
Sector -43, Chandigarh.

Dated: Chandigarh the 18.03.2015

Subject: Modification of Child Care Leave (CCL) qua women
Judicial Officers in the **State of Punjab**.

Reference: This Court's letter No. 841/Spl./Gazette II (17) dated
08.01.2013.

Sir/Madam,

I am directed to refer you on the subject cited above and to
inform you that Hon'ble the Chief Justice and Judges have been pleased
to reconsider the matter regarding Child Care Leave (CCL) qua women
Judicial Officers in the State of Punjab and have been pleased to modify
the conditions as imposed at the time of adoption of instructions
contained in letter No. 6/26/2011-6P.P.3/2046 dated 22.12.2011 and
letter No. 6/26/2011-6P.P.3/1276 dated 08.08.2012 by this Court as
conveyed vide this Court's letter No. 841/Spl./Gazette II(17) dated
08.01.2013 (copy attached). The said conditions after modification shall
read as follows:

1. Child Care Leave will be admissible only when the
concerned women Judicial Officer has no Earned Leave at
her credit.
2. No Child Care Leave will be granted to women Judicial
Officer during the probation period except under the
following circumstances:-

In the event of such medical reasons – where the
immediate care of minor children is required, then on the

993
19/3/15

Put up before
ld. Director (Adm)

- +
- Upload on website
- circulate amongst
all faculty members, etc
- Display on Notice Board

Pravind Singh

PM
19/3

73

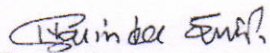
request of employee, the sanctioning authority while considering her request on merit could sanction Child Care Leave subject to the condition that the medical certificate is counter signed by the Civil Surgeon.

3. Child Care Leave should be got sanctioned in advance and under no circumstances leave already availed or period of unauthorised absence shall be converted into Child Care Leave retrospectively.

You are therefore, requested to bring the same to the notice of the Judicial Officers working in your respective Sessions Division.

Kindly acknowledge the receipt of this communication.

Yours faithfully,

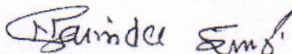

Deputy Registrar (Gaz. II)
for Registrar General

Endst. No. 8029

Dated: 18.02.2015

A copy is forwarded to the following officers for information and necessary action:-

1. The Legal Remembrancers, Punjab and U.T., Chandigarh.
2. The Member Secretary, State Legal Services Authorities, Punjab and U.T., Chandigarh.
3. The Principal Secretary to Hon'ble the Chief Justice-cum-Registrar, Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.
4. PS/PA/Reader/Steno to the Registrar General, Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.
5. PS/PA/Reader/Steno to all the Registrars, Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.
6. PS/PA/Steno to all OSDs, Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.
7. Superintendent (Rules Cell), Punjab & Haryana High Court, Chandigarh, for compilation.
8. Superintendent (Salary), Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.
9. Superintendent (Gaz. I), Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.
10. Superintendent (Computer), Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.
11. Superintendent Network Control Centre, Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.


Deputy Registrar (Gaz. II)
for Registrar General

No. 841/Spl. Gazette II (17)

From

The Registrar General,
Punjab and Haryana High Court,
Chandigarh.

To

1. All the District and Sessions Judges in the State of Punjab.
2. The District and Sessions Judge, Chandigarh.

Dated: Chandigarh the 8/1/2013.

Sub: Introduction of Child Care Leave (CCL) qua women Judicial Officers in the State of Punjab.

Sir/Madam,

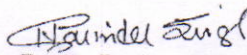
I am directed to refer you on the subject cited above and to inform you that Hon'ble the Chief Justice has been pleased to adopt the instructions contained in the letter No. 6/26/2011—6P.P.3/2046 dated 22.12.2011 and letter No. 6/26/2011-6P.P.3/1276 dated 08.08.2012 of Punjab Government (copy of each enclosed for ready reference) qua women Judicial Officers working in the State of Punjab and Chandigarh (Punjab Cadre) with the following conditions:-

1. Child Care Leave will be admissible only when the concerned woman Judicial Officer has no Earned Leave at her credit.
2. No Child Care Leave will be granted to women Judicial Officers during the probation period; and
3. Child Care Leave should be got sanctioned in advance and under no circumstances leave already availed or period of unauthorised absence shall be converted into Child Care Leave retrospectively.

The other terms and conditions of the Punjab Government letters referred to above shall remain the same.

Kindly acknowledge the receipt of this communication.

Yours faithfully,


Deputy Registrar (Gaz. II)
For Registrar General

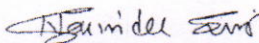
8.1.13

Encl: as above.

Endst: No. 842/Spl. /Gaz. II (17)

Copy forwarded to the following for information and necessary action :-

1. L.R., Punjab and U.T. Chandigarh.
2. Director, Chandigarh Judicial Academy, Chandigarh.
3. Reader/Pvt. Secretary/Steno to all the Ld. Registrars.
4. Pvt. Secretary/Steno to all the Ld. OSDs.
5. Member Secretary, State Legal Service Authority, Punjab and U.T., Chandigarh.
6. Supdt. (Rules)
7. Supdt. (Salary)
8. Supdt. (Computer)


Deputy Registrar (Gaz. II)
For Registrar General

75

It is brought to the notice that the Board of Governors at its 45th meeting held on December 21, 2011 had approved the implementation of notifications of Punjab Government issued from time to time.

The matter is placed before the Board for approval please.

Item No. 55.16

Replacement of earlier adopted notification of Child Care Leave issued by the Government of Punjab as per requirement of the University

Child Care Leave for female employees was made applicable in the University as per notification issued by Director Education Department, Pb. Chandigarh dated 16.12.2014. Since the Board at its 45th meeting held on December 21, 2011 had approved adoption of all the notifications issued by Pb. Govt., it is proposed that the notification of Child Care Leave as referred above be replaced by the notification issued by Personnel Dept. Govt. of Pb. vide no. 6/26/2011-6P.P.3/2046 dated 22.12.2011 and the subsequent amendments notified vide no. 6/26/2011-6P.P.3/1276 dated 8.8.2012. Copies placed at **Annexure- XXIII.**

The matter is placed before the Board of Governors for approval.

Item No. 55.17

To consider the enhancement of Retirement Age from 58 years to 60 years for Group B & C Non-teaching employees

University was established in 1997. Initially majority of officers/staff were appointed on deputation/contractual basis. Onwards regular recruitments of all categories were made from time to time.

At present the retirement age for Group-A & D employees is 60 years in the University. However, for Group B & C employees, the retirement age is 58 years. The employees working in Group B & C of the University are requesting time and again to consider the enhancement of retirement age from 58 to 60 years at par with other Universities in Punjab.

Accordingly the University has collected information from Punjabi University, Patiala, Guru Nanak Dev University, Amritsar, PAU Ludhiana regarding retirement age of Group-B & C employees working over there. The information received from this University is placed at **Annexure XXIV.** As per the information received from this University, the retirement age for Group-B & C employees is 60 years.

The proposal for enhancement of retirement age of Group-B & C employees of the University from 58 to 60 years at par with other Universities of the State is submitted for consideration and approval by the Board of Governors.

Item No. 55.11 To take decision on requests made by University Officials for transfer/shifting from IKGPTU to MRRSSTU

It was decided that the Registrars of both the universities will jointly decide officers/officials to be transferred as per their requirements, within a period of 30 days.

Item No. 55.12 To review the Status of Contractual appointments in the University.

It was decided that the matter be placed in the next meeting along with the process of recruitment, qualifications (as per UGC norms), and other relevant details.

Item No. 55.13 To approve the promotions of faculty under CAS

It was decided that the UGC Regulations regarding CAS should be presented in the next meeting in tabular form along with deviation (if any) and justification of the same.

Item No. 55.14 To re-consider the policy of appointments on compassionate grounds

It was decided the item be placed in the next meeting of the Board.

Item No. 55.15 To implementation the policy of Punjab Govt. Notification No. 17/20/2010-24042/132 dated 17.11.2014 for the persons with disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (Central Act No. 1 of 1996) clause No. 33.

The Board approved to adopt the Punjab Govt. Policy for implementation.

Item No. 55.16 Replacement of earlier adopted notification of Child Care Leave issued by the Government of Punjab as per requirement of the University

It was desired the item be placed in the next meeting along with existing regulations of UGC, GNDU, Punjabi University and Punjab University.

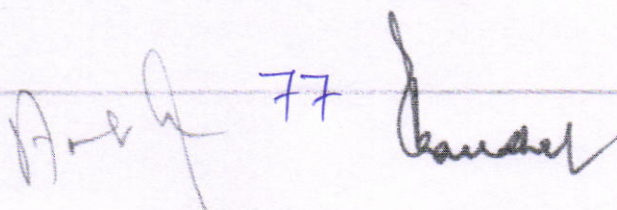
Item No. 55.17 To consider the enhancement of Retirement Age from 58 years to 60 years for Group B & C Non-teaching employees

It was decided that the item be placed in the next meeting.

Item No. 55.18 To inform about the recruitment status.

It was decided that the item be placed in the next meeting along with the details of advertisement and qualifications as per UGC norms, posts sanctioned by the competent authority and other relevant details regarding the norms followed by the University.

77



Item No. 57.3

To approve the promotions of faculty under CAS

The cases of faculty of IKGPTU for promotion under CAS were placed in the 55th meeting of BOG held on 03.07.2015. The board decided that the UGC Regulations regarding CAS should be presented in the next meeting in tabular form along with deviation (if any) and justification of the same.

Accordingly all the cases under CAS were examined by the University and found that in some cases the administrative experience is quoted as equivalent to Academic alongwith some other observation. As the matter is academic nature, it is therefore proposed that of following committee may be constituted to critically examine the cases :

- (a) Dr. V.K. Jain, Offg. Director SLIET, Longowal
- (b) Dr. Siby John, Prof. PEC, Chandigarh (Former Dean, IKGPTU)
- (c) Dean (Academics), IKGPTU, Jalandhar

The matter is placed before the board for approval of the committee.

Item No. 57.4

Replacement of earlier adopted notification of Child Care Leave issued by the Government of Punjab.

Child Care Leave for female employees was made applicable in the University as per notification issued by Director, Tech. Edu. Department, Pb. Chandigarh dated 16.12.2014. Since the Board at its 45th meeting held on December 21, 2011 had approved adoption of all the notifications issued by Pb. Govt., it is proposed that the notification of Child Care Leave as referred above be replaced by the notification issued by Personnel Dept. Govt. of Pb. vide No. 6/26/2011-6P.P.3/2046 dated 22.12.2011 and the subsequent amendments notified vide no. 6/26/2011-6P.P.3/1276 dated 8.8.2012. Copies placed at **Annexure-XII**. The practice being followed at GNDU, Pbi. Uni., Pb. University & Regulations of UGC is placed at **Annexure-XIII**.

The matter is placed before the Board of Governors for approval.

Item No. 57.5

To consider the enhancement of Retirement Age from 58 years to 60 years for Group B & C Non-teaching employees

University was established in 1997. Initially majority of officers/staff were appointed on deputation/contractual basis. Onwards regular recruitments of all categories were made from time to time.

At present the retirement age for Group-A & D employees is 60 years in the University. However, for Group B & C employees, the retirement age is 58 years. The employees working in Group B & C of the University are requesting time and again to consider the

approach; and in no case diluting the eligibility and experience qualifications.

ITEM No. 57.3

To approve the promotions of faculty under CAS

The Board constituted the following committee to review the cases of faculty for CAS as per UGC regulations and will submit the report in tabular form regarding deviations in the next meeting of the Board

- (i) Dr. M P Poonia,
- (ii) Dr. Ravi Kumar,
- (iii) Sh.Parveen Kumar Thind, nominee of PSF
- (iv) Registrar, IKGPTU, Convenor

ITEM No 57.4

Replacement of earlier adopted notification of Child Care Leave issued by the Government of Punjab

Deferred for its consideration in the next BOG meeting after proper documentation.

ITEM No 57.5

To consider the enhancement of retirement age from 58 years to 60 years for Group B & C Non-Teaching employees

Deferred for its consideration in the next BOG meeting after proper documentation.

ITEM No 57.6

To consider the recruitment cases of Administrative and Teaching Positions

The Board directed to present the case in the next meeting of the Board along-with clear-cut annotated details of qualifications advertised for the posts and qualifications prescribed by UGC.

ITEM No 57.7

To approve the retirement benefits to employees who have retired before qualifying period as one time measure

Deferred for its consideration in the next BOG meeting after proper documentation.

CHIEF SECRETARY
GOVERNMENT OF PUNJAB

79