



ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ

ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ. ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜਲੰਧਰ  
I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY JALANDHAR

Estd. Under Punjab Technical University Act, 1996  
(Punjab Act No. 1 of 1997)

**Dr. S. S. Ahluwalia**

Director

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ,

ਆਈ.ਕੇ.ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ, ਕੈਂਪਸ।

IKGPTU/Dir/In-9488  
Ref. No. \_\_\_\_\_

Dated 25-04-18

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਯੁਵਾ ਮੇਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਸਾਲ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਸ ਸਾਲ ਵੀ ਆਈ.ਕੇ.ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਯੁਵਾ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਵਿੱਚ ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਰ ਖੇਤਰੀ ਯੁਵਾ ਮੇਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਆਪ ਇਹਨਾਂ ਮੇਲਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪੱਤਰ ਭਰਕੇ ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਯੁਵਾ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ [cultural@ptu.ac.in](mailto:cultural@ptu.ac.in) ਉਪਰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਦੀ **Hard Copy** ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਯੁਵਾ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਸਤਿਕਾਰ ਸਹਿਤ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ

(ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ)

ਉਤਾਰਾ:-

1. ਇੰਚਾਰਜ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਉਪਕੁਲਪਤੀ ਆਫਿਸ : ਉਪਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ: ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਭਾਗ, ਵੈਬਸਾਇਟ ਉਪਰ ਪਾਉਣ ਹਿੱਤ।
3. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ: ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਲਾਗਇਨ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
4. ਫਾਇਲ।

"Propelling Punjab to a Prosperous Knowledge Society"

**I. K. Gujral Punjab Technical University**

Jalandhar-Kapurthala Highway, Kapurthala-144 603

Ph.: 01822-255509 Email : [ahluwaliasukhbir@gmail.com](mailto:ahluwaliasukhbir@gmail.com) Website : [www.ptu.ac.in](http://www.ptu.ac.in)

# I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY

## Department of Youth Affairs

### Consent for Hosting Zonal or Inter Zonal Youth Festival for the Session 2018-19

1. Name of the College/Institute -----
2. Consent for ZONAL or INTER-  
ZONAL -----
3. Name of Principal/Director -----  
Phone No & E-mail Id: -----
4. Name of Cultural Coordinator -----  
Phone No & E-mail Id: -----
5. Detail of Venues (with Approx.  
Capacity)
  - a) No. of Auditorium -----(with Approx. Capacity)-----
  - b) No. of Amphitheatre/Open  
Air Theatre -----(with Approx. Capacity)-----
  - c) No. of Conference Hall -----(with Approx. Capacity)-----
  - d) No. of Big Halls -----(with Approx. Capacity)-----
  - e) No. of Open Stage -----(with Approx. Capacity)-----
6. Details of Accommodation for  
Students & Officials (M/F)
  - a) Male Students -----(with Approx. Accommodation)-----
  - b) Female Students -----(with Approx. Accommodation)-----
  - c) Male Officials -----(with Approx. Accommodation)-----
  - d) Female Officials -----(with Approx. Accommodation)-----
  - e) Guest/Judges (M/F) -----(with Approx. Accommodation)-----
7. Description of Food arrangements  
for participating teams & officials -----
8. Details of the Local Transport for  
Teams/Officials/Judges -----
9. Arrangements for  
Lights/Sound/Stage/Computer/  
Power Backup/Projector/Generator -----
10. Security Arrangements -----
11. Please mention use of mass media  
for giving wider publicity  
regarding Youth Festival -----
12. Sponsorship -----
13. Any other information -----

**Signature of Cultural Coordinator**

**Signature of Principal/Director  
(With Stamp)**

## **Undertaking:**

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Youth Affairs within one month from the completion of Youth Festival for adjustment of Grant.
2. All details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other documents related to the Youth Festival will be sent through mail and hard copy within one month from the completion of Youth Festival.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Youth Affairs within a week from the completion of Youth Festival.

**We undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.**

**Signature of Cultural Coordinator**

**Signature of Principal/Director  
(With Stamp)**