



Ref. No. PTU/Sports/Cult/ 5038

Dated 16/08/17

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਕਾਲਜ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਾਰਥ-ਜੇਨ ਇੰਟਰ ਵਰਸਿਟੀ ਚੈਂਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ Consent Performa ਭੇਜਣ
ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਏ.ਆਈ.ਯੂ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਨਾਰਥ-ਜੇਨ ਚੈਂਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਸੈਸ਼ਨ 2017-18 ਦਾ ਚੈਂਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਆਈ.ਕੇ.ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਚੈਂਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਨੂੰ ਆਪ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Consent Performa ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 25/08/17 ਤੱਕ ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ (ptusports@gmail.com) ਉਪਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।


ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੋਰਟਸ 16/8/17

ਉਤਾਰਾ:

1. ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੇ ਪੀ.ਐਸ. ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਫਤਰ: ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
3. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮਾਮਲੇ: ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
4. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ: ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਲਾਗਇਨ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
5. ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ: ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਭਾਗ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।
6. ਫਾਇਲ।

"Propelling Punjab to a prosperous Knowledge Society"

Punjab Technical University Jalandhar

Jalandhar-Kapurthala Highway, Near Science City, Kapurthala-144601

Ph. : 01822-662561 E-mail : ptusports@gmail.com, ptuvirsa@gmail.com

I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY, JALANDHAR

Department of Sports

Consent for IKGPTU Sports Event for Session 2017-18

1. Name of the College/Institute with Address _____
2. Sports Event: _____
3. Name of Principal/Director
Phone No & E-mail Id: _____
4. Name of Sports Officer/DPE
Phone No & E-mail Id: _____
5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
 - a) Grounds/Courts _____
 - b) Indoor Courts _____
 - c) Swimming Pools _____
 - d) Big Halls _____
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
 - a) Male Students _____
 - b) Female Students _____
 - c) Male Officials _____
 - d) Female Officials _____
 - e) Guest/Officials (M/F) _____
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials _____
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials. _____
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector _____
10. Security Arrangements _____
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event. _____
12. Any other information _____

Signature of Sports Officer/DPE

Signature of Principal/Director
(With Stamp)

Undertaking:

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Sports within one month after the completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within one month from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Sports Event within a week.

I, we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.

Signature of Sports Officer/DPE

**Signature of Principal/Director
(With Stamp)**