

Ref. No. IKGPTU/sports/4592

Dated 15/12/16

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਕਾਲਜ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਅਥਲੈਟਿਕਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ **Consent Performa** ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਸੰਖਿਆ ਨੰ. IKGPTU/Sports/3851 ਮਿਤੀ 12/05/16 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਦਾ ਅਥਲੈਟਿਕਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਮਿਤੀ 23 ਤੋਂ 25 ਫਰਵਰੀ 2017 ਨੂੰ SBBSIET, Padhiana ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਸੀ। ਪਰ ਕੁਝ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਅਥਲੈਟਿਕਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥਤਾ ਜਾਹਿਰ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਆਪ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਥਲੈਟਿਕਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ **Consent Performa** ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 21/12/16 ਤੱਕ ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ ptusports@gmail.com ਉਪਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।


ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੋਰਟਸ 13/12/16

ਉਤਾਰਾ:

1. ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੇ ਪੀ.ਐਸ. ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਫਤਰ: ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
3. ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ: ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਭਾਗ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।
4. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ: ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਲਾਗਇਨ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
5. ਫਾਇਲ।

"Propelling Punjab to a Prosperous Knowledge Society"

I. K. Gujral Punjab Technical University Jalandhar

Jalandhar-Kapurthala Highway, Kapurthala-144 603 Ph.: 01822-662561

Website : www.ptu.ac.in Email : ptusports@gmail.com sukhwinder@ptu.ac.in

I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY, JALANDHAR

Department of Sports

Consent for IKGPTU Sports Event for Session 2016-17

1. Name of the College/Institute with Address _____

2. Sports Event: _____
3. Name of Principal/Director
Phone No & E-mail Id: _____

4. Name of Sports Officer/DPE
Phone No & E-mail Id: _____

5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
 - a) Grounds/Courts _____
 - b) Indoor Courts _____
 - c) Swimming Pools _____
 - d) Big Halls _____
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
 - a) Male Students _____
 - b) Female Students _____
 - c) Male Officials _____
 - d) Female Officials _____
 - e) Guest/Officials (M/F) _____
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials _____
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials. _____
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector _____
10. Security Arrangements _____
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event. _____

12. Any other information _____

Signature of Sports Officer/DPE

Signature of Principal/Director
(With Stamp)

Undertaking:

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Sports within one month after the completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within one month from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Sports Event within a week.

I, we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.

Signature of Sports Officer/DPE

**Signature of Principal/Director
(With Stamp)**