

# I. K. Gujral Punjab Technical University

## Department of Sports

Ref.No. IKGPTU/Sports/6201

Date:10-04-2019

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਡਾਇਰੈਕਟਰ  
ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਕਾਲਜ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੈਸਨ 2019-20 ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ Consent Performa ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 2019-20 ਦੇ ਸੈਸਨ ਵਿੱਚ ਖੇਡਾਂ ਸਵੀਮਿੰਗ, ਕਰੋਸ-ਕੰਟਰੀ, ਟੇਬਲ-ਟੈਨਿਸ, ਬਾਸਕਟਬਾਲ, ਵਾਲੀਬਾਲ, ਫੁਟਬਾਲ, ਹਾਕੀ, ਸਾਇਕਲਿੰਗ, ਅਥਲੈਟਿਕਸ, ਚੈਸ, ਕ੍ਰਿਕਟ, ਪਾਵਰ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਵੇਟ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਬੈਸਟ-ਫੀਜਿਕ, ਬੈਡਮਿੰਟਨ, ਕਬੱਡੀ, ਹੈਡਬਾਲ, ਲਾਅਨ-ਟੈਨਿਸ ਆਦਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਾਲ ਦੇ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Consent Performa ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 25/04/19 ਤੱਕ ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ ([ptusports@ptu.ac.in](mailto:ptusports@ptu.ac.in)) ਉਪਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

  
10.4.19  
ਇੰਚਾਰਜ ਸਪੋਰਟਸ

ਉਤਾਰਾ:

1. ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੇ ਪੀ.ਐਸ. ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਜੁਆਇੰਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ-ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ:- ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
3. ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਆਈ.ਟੀ.ਐਸ. ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।
4. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾ: ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਲਾਗਇਨ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ
5. ਫਾਇਲ।

"Propelling Punjab to a prosperous Knowledge Society"



**I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY, JALANDHAR**

**Department of Sports**

**Consent for IKGPTU Sports Event for Session 2019-20**

1. Name of the College/Institute with Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Sports Event: \_\_\_\_\_
3. Name of Principal/Director \_\_\_\_\_  
Phone No & E-mail Id: \_\_\_\_\_
4. Name of Sports Officer/DPE \_\_\_\_\_  
Phone No & E-mail Id: \_\_\_\_\_
5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
  - a) Grounds/Courts \_\_\_\_\_
  - b) Indoor Courts \_\_\_\_\_
  - c) Swimming Pools \_\_\_\_\_
  - d) Big Halls \_\_\_\_\_
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
  - a) Male Students \_\_\_\_\_
  - b) Female Students \_\_\_\_\_
  - c) Male Officials \_\_\_\_\_
  - d) Female Officials \_\_\_\_\_
  - e) Guest/Officials (M/F) \_\_\_\_\_
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials \_\_\_\_\_
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials. \_\_\_\_\_
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector \_\_\_\_\_
10. Security Arrangements \_\_\_\_\_
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Any other information \_\_\_\_\_

**Signature of Sports Officer/DPE**

**Signature of Principal/Director  
(With Stamp)**

**Undertaking:**

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Sports within one month after the completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within one month from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Sports Event within a week.

**I, we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.**

**Signature of Sports Officer/DPE**

**Signature of Principal/Director  
(With Stamp)**